

Przewodnik po procesie wydawania monografii finansowanych ze środków BST lub DSM i ogólnouniwersyteckich

Krok 0. Upewniamy się, czy książka spełnia biurokratyczne kryteria monografii

Zgodnie z wymogami ministerialnymi monografia: 1) jest zrecenzowana; 2) posiada bibliografię lub przypisy; 3) posiada objętość 6 arkuszy wydawniczych (240.000 znaków, wliczając spacje). Książki niespełniające tych kryteriów nie będą finansowane ze środków uniwersyteckich.

Krok 1. Wybieramy wydawnictwo

Jeśli chcemy wydać książkę w dobrym wydawnictwie, ale niedrogim to polecany: **Nomos**: cykl wydawniczy ok 5 miesięcy - 400 - 500 zł arkusz + vat, **Scholar**: cykl wydawniczy ok 3 miesiące – 500 - 600 zł + VAT. Mniejsze wydawnictwa takie jak **Wydawnictwo Akademickie Dialog i Dom Wydawniczy Elipsa** są w miarę szybkie i wyceniają indywidualnie w zależności od tematyki książki i autora. Można negocjować z nimi ceny. Do stosunkowo drogiech, ale prestiżowych zalicza się **Wydawnictwo IFIS PAN**. O przyjęciu tam publikacji decyduje jednak Rada Wydawnicza IFIS PAN, która stosuje określoną politykę wydawniczą i preferuje publikacje Instytutu, stąd też cykle wydawnicze są długie dla osób z zewnątrz. **WUW** z kolei jest naszym wydawnictwem, stosunkowo tanim, ale za to cykl wydawniczy to około 1 rok, czasem dłużej.

Książki w języku angielskim najłatwiej opublikować w wydawnictwie **Peter Lang**, które posiada biuro w Warszawie. Cykl wydawniczy to 3-4 miesiące, koszty nieco wyższe niż w wymienionych wcześniej wydawnictwach krajowych.

Zachęcamy do prób publikacji w dużych międzynarodowych domach wydawniczych – wtedy trzeba liczyć się z długim procesem wydawniczym i wielostopniową procedurą recenzyjną.

Pożyteczne informacje na temat wydawania książek zagranicą zawiera artykuł: http://ekulczycki.pl/warsztat_badacza/jak-wydac-ksiazke-u-dobrego-wydawcy/

Krok 2. Przygotowujemy umowę

1. Wydanie książki wymaga podpisania umowy z UW. W umowie takiej powinny znaleźć się odpowiednie zapisy dotycząca upowszechnienia. W obecnej chwili wciąż korzystne jest wydawanie książek tradycyjnie, w wersji „papierowej”, jednak z możliwością umieszczania zaraz po wydaniu 20 % treści w dowolnym repozytorium internetowym a po roku, w tzw. wolnym dostępie (zachęcamy do korzystania z Repozytorium Centrum Otwartej Nauki obsługiwanego przez ICM UW <https://depot.ceon.pl/>, <https://www.academia.edu/oraz> umieszczania książek w google.books). Stosowne zapisy powinny znaleźć się w umowie.
2. W umowie należy pamiętać o egzemplarzach obowiązkowych dla UW i dla bibliotek, które są po stronie wydawnictwa. To należy zawrzeć również w umowie.
3. Po sporządzeniu stosownej umowy przekazujemy ją do Biura Radców Prawnych UW. Można to zrobić mailem. Jeśli umowa ma być zawarta przed drukiem, należy to

uzasadnić w piśmie przewodnim np. koniecznością wydatkowania środków z BST, DSM lub grantu. Pismo takie podpisuje dyrektor dysponujący środkami.

4. Po uzyskaniu akceptacji prawników umowa jest podpisana ponownie przez Dyrektora placówki i Dziekana.
5. Zapewnić sobie umowę z wydawnictwem (autor-wydawnictwo), w której zagwarantowane będzie przekazanie wersji elektronicznej po 12 miesiącach od ukazania się książki z możliwością opublikowania jej on-line.

Krok 3. Finansowanie z BST i DSM

1. Kolejnym krokiem jest wystawienie faktury przez wydawnictwo. Jeśli istnieją dwa rodzaje finansowania np. BST i DSM, lub na koszt monografii składają się dwie osoby z dwóch tematów BST lub DSM, wówczas muszą być wystawione dwie faktury, odpowiadające kwotom z tych tematów.
2. Z BST mogą być finansowane monografie autorskie lub wieloautorskie oraz książki zbiorowe pod warunkiem, że posiadają one, co najmniej 6 arkuszy autorstwa naszych pracowników oraz jeden z pracowników Wydziału jest redaktorem.
3. Z rezerwy instytutowej BST dopłacamy na monografie do 7000zł a do 5000zł z DSM. Jednak w tym wypadku konieczne jest oświadczenie autora lub w przypadku, gdy doktorant jest zatrudniony w innej placówce naukowej, oświadczenie Dyrektora tej placówki o zgodzie na afiliację książki przy naszym Wydziale. Wysokość dofinansowania zależna jest od wielkości rezerwy w danym roku. Pozostałe środki mogą być generowane z indywidualnych tematów lub innych źródeł.

Krok 4. Dofinansowanie publikacji przez BOB i Fundację UW

1. Publikacje mogą być finansowane nie tylko z instytutowych środków BST i DSM, ale również przez UW, pod warunkiem jednak uzyskania części finansowania w macierzystej placówce.
2. **BOB.** Należy złożyć wniosek do Prorektora ds. Naukowych UW: „Dotacja na dofinansowanie działalności badawczej prowadzonej przez jednostkę podstawową Uniwersytetu Warszawskiego” (nabór ciągły; decyzja w ciągu 14 dni od złożenia; kwota dofinansowania ustalana jest indywidualnie w zależności od projektu, nie powinna przekraczać 10 tys. zł, każdorazowo nie może przekraczać 100 % dofinansowania udzielonego przez jednostkę, (ale zdarza się wyższe dofinansowanie). **Wnioski mogą obejmować: druk monografii stanowiącej efekt projektu, w którego realizację były zaangażowane więcej niż jedna jednostka UW lub jednostka UW i jednostka innej uczelni, druk monografii w prestiżowym, branżowym wydawnictwie międzynarodowym, przyjazd i pobyt doskonałych naukowo badaczy krajowych i zagranicznych (np., jako prelegentów prestiżowych konferencji), umiędzynarodowienie czasopism naukowych (warunek:, co najmniej 10 pkt. na liście B MNiSW oraz plan uzyskania wpisu na listę A lub C), wyjazd i pobyt pracowników naukowych w celu nawiązania kontaktów z uniwersytetami badawczymi (reprezentowanymi w jednym z trzech rankingów międzynarodowych – ARWU, THE, QS) itp. Informacja i wniosek: <http://bob.uw.edu.pl/dotacje-dzialalnosc-badawcza-prowadzonej-przez-jednostki-universytetu-warszawskiego/>**

3. **Fundacja UW.** Należy złożyć wniosek do Fundacji Uniwersytetu Warszawskiego, w przypadku dotacji wydawniczych trzeba załączyć kosztorys wydawniczy oraz co najmniej jedną recenzję samodzielnego pracownika naukowego (można też listy referencyjne), terminy przyjmowania wniosków: do 15 stycznia, do 30 marca, do 15 czerwca, do 15 października każdego roku (decyzja po ok. 14 dniach od zakończenia terminu naboru), w danym terminie Wydział może złożyć tylko dwa wnioski, wysokość dofinansowania ze strony Fundacji nie przekracza łącznego, pisemnie potwierdzonego dofinansowania, przyznanego przez Uniwersytet Warszawski i jego jednostki (oraz inne jednostki wymienione w regulaminie Fundacji). Finansowanie z BOB nie wyklucza finansowania przez Fundację UW.

Informacje i wniosek do pobrania: <http://fuw.pl/dotacje>

Powodzenia!!!!!!

Wydziałowy zespół ds. parametryzacji