



Komisja Stypendialna ISNS UW

Składanie wniosku o pomoc materialną
Wymagane dokumenty

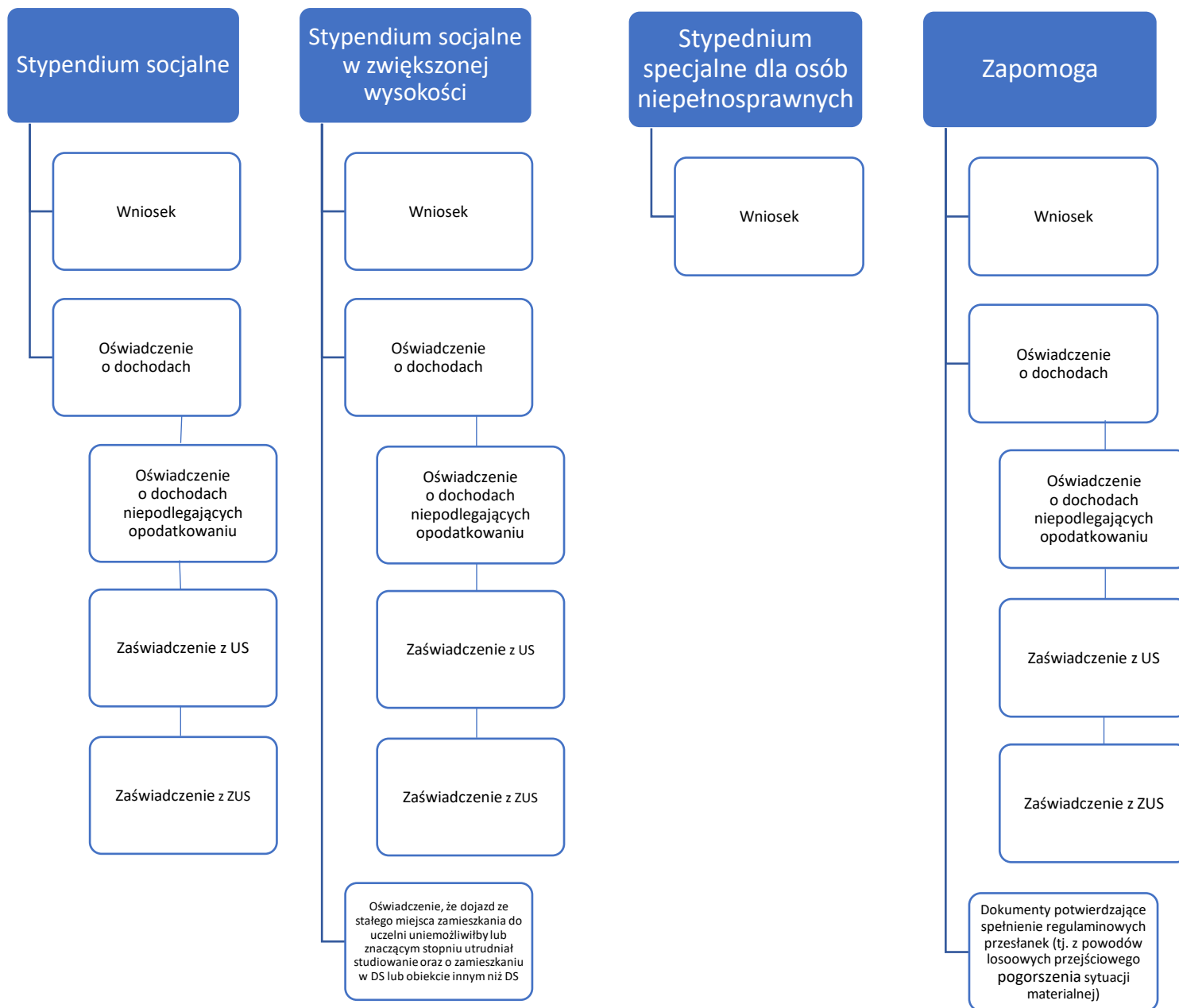
Składanie wniosku o pomoc materialną na UW rozpoczynasz od wypełnienia odpowiednich dokumentów w USOSweb. W tym celu logujesz się do serwisu, następnie wchodzisz w zakładkę DLA WSZYSTKICH, następnie wybierasz WNIOSKI. Z listy dostępnych wniosków wybierasz ten, który Ciebie dotyczy. Aby rozpocząć wybierz z listy ZACZNIJ WYPEŁNIAĆ.

Oświadczenie o dochodach, które jest częścią ubiegania się niemal o wszystkie świadczenia.

Wypełnione i wydrukowane wnioski należy **złożyć**, polega to na dostarczeniu wydrukowanych dokumentów do Komisji Stypendialnej. Wnioski można składać osobiście lub za pośrednictwem Poczty Polskiej (listem poleconym). Siedziba Komisji znajduje się na ul. Żurawiej 4, pok. 206. Wnioski przyjmowane są od poniedziałku do piątku od 11 do 14.

Dokumenty przedstawione poniżej są jedynie przykładami. W zależności od Twojej sytuacji może pojawić się konieczność dołączenia do wniosku dokumentów, które nie zostały wymienione. Uzupełnieniem wniosku może być także **oświadczenie**, które należy składać pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Jeżeli załączone do wniosku oświadczenie nie ma odpowiedniej adnotacji uznaje się je za nieważne. *(Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia).* Wzór pisma oraz informacje, które muszą zostać w nim zawarte są udostępniane indywidualnie.

Jeżeli masz pytania związane z ubieganiem się o pomoc materialną zapraszamy do kontaktu mailowego (komisjastypendialna.isns@uw.edu.pl).



+ inne dokumenty potwierdzające przedstawioną sytuację materialną

Aby Komisja mogła uznać, że Twój wniosek* jest kompletny musisz spełnić kilka przesłanek:

1. Wypełnij w USOSweb, wydrukuj i podpisz **wniosek**.
2. Wypełnij w USOSweb, wydrukuj i podpisz **oświadczenie o dochodach**.
3. Wydrukuj i wypełnij **oświadczenie o dochodach niepodlegających opodatkowaniu**.
 - Oświadczenie to wypełnia każdy pełnoletni członek rodziny.
4. Dołącz do wniosku **zaświadczenie z ZUS (lub KRUS)**, na którym uwzględnione będą składki społeczne za ubezpieczenie zdrowotne (za rok bazowy). Dotyczy każdego pełnoletniego członka rodziny (chyba, że osoba niepełnoletnia uzyskuje już dochód). Jeżeli Ty lub członek Twojej rodziny nie składaliście zeznania podatkowego do wniosku należy dostarczyć oświadczenie, w którym podane będzie, gdzie (ZUS czy KRUS) i w jaki sposób jesteście ubezpieczeni, np. za pośrednictwem uczelni czy Urzędu Pracy.
5. Dołącz do wniosku **zaświadczenie z Urzędu Skarbowego**, na którym uwzględniony będzie dochód, składki na ubezpieczenie społeczne oraz podatek. Dotyczy każdego pełnoletniego członka rodziny (.). Zaświadczenie jest wymagane także od osób dorosłych, które nie uzyskały dochodu w roku bazowym.
 - Dołącz do wniosku ew. dodatkowe dokumenty dot. dochodu (omówione w dalszej części).
6. Dołącz do wniosku inne, specyficzne dla wniosku, dokumenty:
 - Oświadczenie, że dojazd ze stałego miejsca zamieszkania do uczelni uniemożliwiłby lub znaczącym stopniu utrudniał studiowanie oraz o zamieszkaniu w DS lub obiekcie innym niż DS lub
 - Dokumenty potwierdzające spełnienie regulaminowych przesłanek przyznania zapomogi (tj. z powodów losowych przejściowego znalezienia się w trudnej sytuacji materialnej)
7. Przygotowane dokumenty **dostarcz do Komisji Stypendialnej**, osobiście lub listem poleconym. Pamiętaj, że dopiero w tym momencie formalnie składasz wniosek (ma to znaczenie np. przy wyliczaniu liczby miesięcy, na jaką przyznaje się stypendium. Jeżeli wniosek został rozpatrzony pozytywnie i został złożony do 10. danego miesiąca to stypendium obejmować będzie także miesiąc złożenia wniosku. Np. jeżeli wniosek został złożony 09 listopada to stypendium może być przyznane za listopad).
 - Jeżeli decydujesz się na wysłanie wniosku listem poleconym pamiętaj o poprawnym zaadresowaniu koperty:
*Uniwersytet Warszawski, Komisja Stypendialna dla Studentów Instytutu Stosowanych Nauk Społecznych,
ul. Żurawia 4, 00-001 Warszawa.* W tym wypadku za dzień złożenia wniosku uważa się datę ze stempla pocztowego.

*wyjątek stanowi wniosek o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, którego dotyczy tylko krok 1. i 7..

Dochód uzyskany

W roku bazowym:

PIT-11

Umowa lub decyzja

Po roku bazowym:

Umowa lub decyzja

Zaświadczenie pracodawcy dotyczące wysokości dochodu za miesiąc następny po uzyskaniu zatrudnienia

Zaświadczenie od pracodawcy dot. urlopu wychowawczego studenta lub członka jego rodziny

PIT-11

Umowa

Świadectwo pracy lub inny dokument potwierdzający koniec uzyskiwania dochodu

Dochód utracony

Dochód z działalności opodatkowanej ryczałtem

Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego z wyszczególnionym przychodem i stawką opodatkowania

Dochód z gospodarstwa rolnego

Zaświadczenie odpowiedniego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych i fizycznych za rok bazowy

Kopia umowy dzierżawy

Alimenty

Wyrok rozwodowy lub wyrok alimentacyjny wraz z klauzulą wykonalności

Protokół z posiedzenia, na którym zawarto ugodę przedsądową wraz z klauzulą wykonalności

Zaświadczenie od komornika o bezskutecznej egzekucji w roku bazowym

Zaświadczenie lub decyzja z Funduszu alimentacyjnego dotyczące roku bazowego

Przedstawiony wyrok musi zawierać ustalenie co do wysokości zasądzonych alimentów, oznaczenia zobowiązanego i osoby, której alimenty przysługują oraz sposób płacenia alimentów.

Jeżeli alimenty ustawiono na podstawie ugody przedsądowej. Dotyczy także ugody zawartej przed mediatorem.

Jeżeli alimenty są nieotrzymywane. Nie można tego zastąpić oświadczeniem.

Jeżeli pobierane są świadczenia z Funduszu Alimentacyjnego.

Przykładowe dokumenty
dotyczące ustalenia składu
gospodarstwa domowego
studenta

Skrócony akt urodzenia

Zaświadczenie ze szkoły
lub uczelni wyższej

Dokumenty potwierdzające
przysposobienie dziecka
lub dokumenty
potwierdzające toczące się
w tej sprawie
postępowanie

Orzeczenie o
niepełnosprawności i jej
stopniu

Skrócony akt
małżeństwa

Skrócony akt zgonu

Zaświadczenie właściwej
jednostki policji o przyjęciu
zgłoszenia zaginięcia
członka rodziny studenta

Skrócony akt urodzenia należy dołączyć do wniosku przypadku osoby poniżej 18 roku życia. Zaświadczenie ze szkoły dotyczy osób pełnoletnich.

Odpis zupełny aktu urodzenia potrzebny jest w sytuacji, kiedy ojciec dziecka jest nieznan i nie będzie liczony jako członek gospodarstwa domowego studenta.

Orzeczenie o niepełnosprawności i jej stopniu dotyczy studenta lub członka jego rodziny powyżej 18 roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub rodziny studenta.

Uniwersytet Warszawski
Komisja Stypendialna dla Studentów
Instytutu Stosowanych Nauk Społecznych
Ul. Żurawia 4, 00-001 Warszawa

Warszawa, dn. XX.XX.XXXXr.

Pan/i
XXXX XXXXXXXX

Wezwanie do usunięcia braków

Na podstawie art. 64 § 2 ustawy z dn. 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), Komisja Stypendialna dla Studentów Instytutu Stosowanych Nauk Społecznych, dalej jako: KS, wzywa Panią/Pana XXX do usunięcia braków we wniosku o stypendium socjalne, dostarczonym do KS dn. XX.XX.XXXXr., poprzez doręczenie w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszego wezwania następujących dokumentów:

1. XXX

Pouczenie

Nieusunięcie ww. braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia tego wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

.....

Wezwanie do uzupełnienia braków formalnych

Jeżeli Komisja Stypendialna w trakcie procedowania stwierdzi braki w dokumentacji najpierw zwróci się do drogą mailową tak, aby jak najszybciej mógł/mogła braki uzupełnić, dlatego zadbaj o to, aby podany we wniosku mail był poprawny (pamiętaj o jego sprawdzaniu).

Jeżeli braki formalne nie zostały uzupełnione, KS przesyła na adres zamieszczony we wniosku oficjalne Wezwanie do uzupełnienia braków, w którym określony jest czas na uzupełnienie i wymagane dokumenty.

Braki możesz uzupełnić przynosząc dokumenty osobiście lub wysyłając je listem poleconym.

Jeżeli po oficjalnym wezwaniu nie uzupełnisz braków **wniosek pozostawiany jest bez rozpatrzenia** (§37 pkt 6 Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Warszawskiego).