

Regulamin przygotowania pracy dyplomowej i przebiegu  
egzaminu dyplomowego  
ISNS UW

§1

PRACA DYPLOMOWA

1. Studenci studiów I i II stopnia zobowiązani są do przygotowania i przedłożenia pracy dyplomowej.
2. Pod określeniem praca dyplomowa należy rozumieć w przypadku studiów I stopnia pracę licencjacką, a w przypadku studiów II stopnia pracę magisterską.
3. Praca dyplomowa jest najważniejszą samodzielną pracą studenta kończącą cykl dydaktyczny.
4. Tematyka pracy dyplomowej powinna być zgodna z kierunkiem i specjalnością studiów.

§2

SEMINARIA DYPLOMOWE

1. Seminarium dyplomowe stanowi ważny element toku studiów wspomagający etap realizacji pracy dyplomowej. Wymiar semestralny i czas trwania seminarium określony jest w planach studiów.
2. Celem seminarium jest przygotowanie studenta do samodzielnego napisania pracy dyplomowej.
3. Student zapisuje się na wybrane seminarium, grupa seminaryjna może liczyć mim. 5 a max 15 osób.
4. Propozycje seminariów dyplomowych i promotorów są przedstawiane studentom w terminie określonym przez Dyrektora ISNS UW z upoważnienia Dziekana, nie później niż na miesiąc przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w semestrze poprzedzającym semestr, w którym rozpoczyna się seminarium.

§3

OPIEKA NAUKOWA NAD PRACĄ DYPLOMOWĄ

1. Opiekę nad pracą dyplomową sprawuje promotor, który odpowiada za merytoryczną i formalną poprawność pracy.
2. Promotorem pracy licencjackiej może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, natomiast pracy magisterskiej stopień co najmniej doktora habilitowanego.

3. Promotor pracy dyplomowej ma obowiązek: ustalenia ze studentem tematu pracy dyplomowej, systematycznego sprawdzania i zatwierdzania kolejnych etapów pracy, omówienia zasad korzystania z literatury, poinformowania o strukturze i redakcji pracy dyplomowej oraz o konsekwencjach w przypadku stwierdzenia naruszenia praw autorskich, wystawienia oceny pracy dyplomowej.
4. Tytuł pracy dyplomowej jest zatwierdzany przez Radę Naukową ISNS.
5. Promotor dokonuje zaliczenia seminarium dyplomowego w rozliczeniu rocznym, a ostatniego zaliczenia seminarium magisterskiego po przedstawieniu przez studenta części pracy dyplomowej (**2 lub 3 rozdziały**) **Uchwała Rady dnia 9 kwietnia 2008 r.**
6. W razie dłuższej nieobecności promotora, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, Dyrektor ISNS UW z upoważnienia Dziekana w porozumieniu z promotorem wyznacza osobę, która przejmie obowiązki kierowania pracą.
7. Zmiana promotora może również nastąpić na **uzasadniony** wniosek promotora lub studenta. Zmiana wymaga zawsze wyrażenia pisemnej zgody przez dotychczasowego promotora.

#### §4

##### OBOWIĄZKI RECENZENTA

1. Recenzentem pracy dyplomowej powinien być specjalista z danej problematyki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. Jeśli promotorem pracy magisterskiej jest osoba ze stopniem doktora, recenzentem jest pracownik posiadający stopień co najmniej doktora habilitowanego.
2. Ocena pracy powinna obejmować: zgodność treści z tematem, układ pracy i jej strukturę, zawartość merytoryczną, nowatorstwo w ujęciu problemu, wykorzystane źródła, formalną stronę pracy i propozycje dotyczące sposobu wykorzystania wyników badań.
3. Recenzent powinien przygotować i złożyć w sekretariacie ISNS UW recenzję w ciągu dwóch tygodni od daty otrzymania pracy do recenzji.

#### §5

##### WYMAGANIA STAWIANE PRACOM DYPLOMOWYM

1. Praca dyplomowa jest końcowym elementem studiów i stanowi samodzielne rozwiązanie określonego zadania praktycznego lub teoretycznego. Temat pracy

powinien być związany z kierunkiem i specjalnością studiów. Wymagania merytoryczne stawiane pracom na studiach pierwszego i drugiego stopnia są różne.

2. Temat pracy dyplomowej we współpracy ze studentem ustala promotor.
3. Praca licencjacka powinna różnić się zasadniczo od pracy magisterskiej nie tylko objętością, ale i formułą. Należy unikać sytuacji, w której studenci kontynuujący po studiach licencjackich studia magisterskie zdani byłiby w rzeczywistości na pisanie w ciągu pięcioletnich studiów dwóch obszernych prac: większej magisterskiej i mniejszej, ale podobnej – licencjackiej.
4. Praca licencjacka powinna stanowić sprawdzian najbardziej elementarnych, ale i szczególnie ważnych umiejętności osoby, która postawiła pierwszy krok na drodze do zdobycia pełnych kwalifikacji socjologicznych. Tego rodzaju umiejętnościami są przede wszystkim: a) umiejętność jasnego sformułowania problemu, b) umiejętność zbierania i porządkowania informacji, które dotyczą tego problemu. Sformułowanie problemu jest z reguły sprawdzianem opanowania pojęć socjologicznych oraz wykształcenia wyobraźni socjologicznej. Umiejętność zbierania informacji jest szczególnie ważna w dobie natłoku informacyjnego i pojawienia się obok źródeł tradycyjnych (publikacje naukowe, raporty z badań prowadzonych przez ośrodki sondażowe, w tym badań porównawczych – np. WVS, ESS), źródeł związanych z Internetem. W ocenie pracy licencjackiej powinno brać się pod uwagę m. in.: umiejętność jasnego sformułowania problemu i ewentualne wskazanie na jego teoretyczną lub(i) praktyczną doniosłość; prezentację zebranych informacji, ich ewentualną typologię i ocenę (np. pod kątem wiarygodności). Tego rodzaju formuła pracy licencjackiej jest wysoce uniwersalna – może być wykorzystywana zarówno w przypadku np. problematyki z zakresu historii idei, jak i współczesnych problemów badanych metodami empirycznymi (**Uchwała Rady Naukowej Instytutu Stosowanych Nauk Społecznych z dnia 18 listopada 2009 r. w sprawie formuły prac licencjackich**)
5. Praca licencjacka powinna może mieć charakter projektu, studium porównawczego lub opracowania analitycznego. Wykonanie pracy powinno wykazać wiedzę i umiejętności studenta w zakresie rozwiązywania zadań na poziomie studiów licencjackich.
6. Praca magisterska powinna dotyczyć zagadnień i problemów badawczych teoretycznych i/lub praktycznych i może mieć charakter projektu, opracowania analitycznego lub systematyzującego. Wykonanie pracy powinno wykazać

umiejętności studenta w zakresie czynnego posługiwania się wiedzą nabytą w czasie studiów, analitycznego myślenia i logicznego wnioskowania, a także samodzielnego poszukiwania materiałów źródłowych.

7. Praca magisterska nie może stanowić prostej kontynuacji pracy licencjackiej.
8. W pracach magisterskich, w których kontynuowana jest praca badawcza rozpoczęta na etapie pisania pracy licencjackiej, należy zwrócić uwagę, by nie popełnić autoplagiatu.
9. Praca dyplomowa powinna być napisana jasnym, precyzyjnym oraz poprawnym językiem.
10. Zestawienie wykorzystanej literatury powinno obejmować:
  - a) co najmniej 10 pozycji, w układzie alfabetycznym w pracach licencjackich,
  - b) co najmniej 20 pozycji, w układzie alfabetycznym w pracach magisterskich.
11. Objętość prac dyplomowych (licencjackich i magisterskich) ustala promotor w porozumieniu ze studentem.

## §6

### SKŁADANIE PRACY DYPLOMOWEJ

1. Student powinien złożyć pracę dyplomową w sekretariacie ISNS UW co najmniej 30 dni przed planowym terminem zakończenia studiów:
  - a) dwa egzemplarze pracy dyplomowej (wydrukowane jednostronnie): dla promotora i recenzenta,
  - b) jeden egzemplarz pracy dyplomowej przeznaczony do przechowywania w Archiwum ISNS UW,
  - c) jeden egzemplarz pracy dyplomowej w formie elektronicznej.
2. Student składa do sekretariatu wersję pracy wydrukowaną dwustronnie (łącznie ze stroną tytułową) oraz nagraną na płytę CD/DVD.
3. Treść pracy licencjackiej w postaci elektronicznej powinna znajdować się w dwóch plikach nagranych bezpośrednio na nośnik - jeden w formacie .pdf-Portable Document Format oraz drugi w formacie doc. Pliki powinny być nazwane: 3402-LIC-SC-ISNS-PESEL.doc/PDF. Na płycie CD bądź DVD student wpisuje swoje imię i nazwisko, numer albumu, telefon kontaktowy oraz wyszczególnia jednostkę dydaktyczną (ISNS).
4. Treść pracy magisterskiej w postaci elektronicznej powinna znajdować się w dwóch plikach nagranych bezpośrednio na nośnik - jeden w formacie pdf-Portable Document Format oraz drugi w formacie doc. Pliki powinny być nazwane: 3402-MGR-SC-ISNS-PESEL.doc/PDF. Na płycie CD bądź DVD

student wpisuje swoje imię i nazwisko, numer albumu, telefon kontaktowy oraz wyszczególnia jednostkę dydaktyczną (ISNS).

5. Wnętrze pracy dyplomowej powinno mieć następującą kolejność (wzór w załączniku):
  - a) pierwsza strona – strona tytułowa (pierwsza litera tytułu duża, pozostałe - małe),
  - b) druga strona – oświadczenia (podpisane przez autora i promotora),
  - c) trzecia strona – streszczenie, słowa kluczowe, dziedzinę pracy w Programie SOCRATES oraz tytuł w języku angielskim,
  - d) kolejne strony – treść pracy dyplomowej, bibliografia, załączniki itp.
  - e) streszczenie powinno mieć co najwyżej 800 znaków,
  - f) słowa kluczowe powinny być umieszczone jedno obok drugiego, oddzielone przecinkami (maksymalnie 10 słów swobodnie wybranych),
  - g) Kod dziedziny w Programie SOCRATES przyjmuje postać pięciu cyfr nie oddzielonych kropką (kod jest uzgadniany z promotorem),

6. Kody SOCRATES:

14000	SOCIAL SCIENCES	NAUKI SPOŁECZNE
14000	Social Sciences	Nauki społeczne
14100	Political Science	Nauki polityczne (politologia)
14200	Sociology	Socjologia
14201	Sociology, level 1	Socjologia, st. zaawans. 1
14300	Economics	Ekonomia
14400	Psychology and Behavioural Sciences	Psychologia
14500	Social Work	Praca społeczna
14600	International Relations, European Studies, Area Studies	Stosunki międzynarodowe, europeistyka, studia regionalne
14700	Anthropology	Antropologia
14701	Anthropology, level 1	Antropologia, st. zaawans. 1
14704	Anthropology, level 4	Antropologia, st. zaawans. 4
14800	Development Studies	Badania rozwojowe/nad rozwojem
14900	Others Social Studies	Inne nauki społeczne

7. Student wraz z pracą dyplomową powinien złożyć:

- a) 6 zdjęć formatu 6,5 x 4,5cm (w przypadku więcej niż jednej ścieżki, do każdej następnej kolejne zdjęcie),
- b) wypełnioną obiegówkę (wzór w załączniku),
- c) potwierdzenie opłaty na konto ISNS: 60zł – dyplom; 40zł – certyfikat specjalizacyjny,
- d) podanie o zamknięcie ścieżki podpisane przez kierownika ścieżki,
- e) legitymację.

8. Niezłożenie pracy dyplomowej w określonym terminie stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów.

## §7

### OCENA PRACY DYPLOMOWEJ

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent, zaproponowany przez promotora.
2. Jeżeli recenzent negatywnie ocenia pracę, Dyrektor ISNS UW z upoważnienia Dziekana wyznacza drugiego recenzenta.
3. W przypadku oceny negatywnej drugiego recenzenta, przygotowana praca dyplomowa nie może być podstawą ukończenia studiów.

## §8

### EGZAMIN DYPLOMOWY

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - a) zaliczenie wszystkich egzaminów oraz uzyskanie zaliczenia z wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów dla danego kierunku udokumentowane w USOS,
  - b) zaliczenie praktyk,
  - c) pozytywna ocena zawarta w recenzji pracy dyplomowej,
  - d) brak zaległości finansowych.
2. Egzamin dyplomowy powinien odbywać się w terminie do trzech miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.
3. Dyrektor ISNS UW z upoważnienia Dziekana ustala indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który uzyskał zgodę na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej.
4. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, odbywającym się przed komisją powołaną przez Dyrektora ISNS UW. W skład komisji wchodzi:
  - a) Dyrektor do spraw studenckich ISNS UW lub osoba wyznaczona przez dyrektora - jako przewodniczący
  - b) promotor i recenzent jako członkowie.
5. Egzamin dyplomowy i obrona pracy dyplomowej odbywają się łącznie; przedmiotem egzaminu są zagadnienia z zakresu problematyki kierunku studiów.
6. W przypadku egzaminu licencjackiego i na egzaminie magisterskim student otrzymuje minimum trzy pytania, w tym dwa pytania od promotora i jedno od recenzenta.

7. Przy ocenie egzaminu stosuje się następujące oceny: celujący, bardzo dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny, i ocenę negatywną – niedostateczny.

8. Ocenom tym są przyporządkowane następujące wartości liczbowe:

- a) celujący – 5
- b) bardzo dobry – 5
- c) dobry plus – 4,5
- d) dobry – 4
- e) dostateczny plus – 3,5
- f) dostateczny – 3
- g) niedostateczny – 2

9. W wypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, Dyrektor ISNS UW z upoważnienia Dziekana wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.

10. Jeśli student przystępował do egzaminu dwukrotnie, to wynik, uwzględniany przy obliczaniu ostatecznego wyniku studiów, jest średnią arytmetyczną wyników obu egzaminów. Średnią liczy się z zaokrągleniem do części setnych.

11. W przypadku negatywnej oceny z egzaminu dyplomowego w drugim terminie Dyrektor ISNS UW z upoważnienia Dziekana podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

## §9

### OSTATECZNY WYNIK STUDIÓW

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
  - a) średnia arytmetyczna z wszystkich ocen uzyskanych w całym okresie studiów z zaliczeń i egzaminów, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych,
  - b) średnia arytmetyczna ocen wystawionych przez promotora i recenzenta z pracy dyplomowej,
  - c) średnia arytmetyczna ocen uzyskanych z egzaminu dyplomowego.
3. Średnia arytmetyczna obliczana jest z dokładnością do części setnych.
4. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:

- a) do 3,40 – dostateczny;
- b) powyżej 3,40 do 3,80 – dostateczny plus;
- c) powyżej 3,80 do 4,20 – dobry;
- d) powyżej 4,20 do 4,60 – dobry plus;
- e) powyżej 4,60 do 4,90 – bardzo dobry;
- f) powyżej 4,90 – celujący.

5. Dyplom z wyróżnieniem otrzymują absolwenci, którzy:

- a) ukończyli studia w terminie określonym planem studiów,
- b) uzyskali z egzaminów i z zaliczeń przedmiotów niekończących się egzaminem średnią ocen wyższą niż 4,6,
- c) uzyskali z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oceny co najmniej bardzo dobre,
- d) nie naruszyli zasad zawartych w ślubowaniu.

6. Dyplom z wyróżnieniem przyznaje Rada Wydziału. Rektor, Dziekan lub Dyrektor ISNS UW może przyznać nagrodę materialną, związaną z uzyskaniem przez studenta dyplomu z wyróżnieniem.