

**Zasady odbywania praktyk
na studiach pierwszego stopnia
Instytutu Stosowanych Nauk Społecznych
na kierunku socjologia stosowana i antropologia społeczna (cele i kompetencje)
Uchwała Rady Naukowej z dnia 10.06.2015 r.**

Postanowienia ogólne

1. Instytut Stosowanych Nauk Społecznych, zwany dalej „Instytutem”, organizuje w ramach programu kształcenia praktyki stanowiące integralną część studiów, działając na podstawie art. 166 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12.07.2007 r. w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz Regulaminu studiów na Uniwersytecie Warszawskim.
2. Student studiów pierwszego stopnia stacjonarnych zobowiązany jest do odbycia w trakcie studiów praktyki wynikającej ze standardów kształcenia i z odrębnych przepisów dla poszczególnych uprawnień zawodowych w wymiarze nie krótszym niż 120 godz., tj. minimum 3 tyg. , za co otrzymuje 4 punkty ECTS i ocenę.

Organizacja praktyk

3. Ogólny nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyk sprawuje pełnomocnik ds. praktyk, natomiast nadzór bezpośredni sprawują opiekunowie, wyznaczeni przez kierowników poszczególnych specjalizacji.
4. W przypadku praktyk grupowych (organizowanych w oparciu o porozumienie dla grupy studentów w danym roku lub umowę wieloletnią), ramowy program praktyk ustala opiekun dla właściwej ścieżki, natomiast pełnomocnik koordynuje formalny przebieg procedury zawierania umowy.
5. Kierownicy ścieżek, na których przewidziano obozy naukowo-badawcze powinni zadbać o wyraźne oddzielenie godzin praktyki od godzin przeznaczonych na dydaktykę.
6. Termin obozu naukowo-badawczego nie może kolidować z zajęciami studenta przewidzianymi planem studiów.
7. Po zakończeniu danego roku akademickiego opiekunowie praktyk powinni złożyć sprawozdanie o liczbie studentów odbywających praktyki, miejscu odbywania praktyk oraz problemach związanych z ich realizacją. Pracownicy odpowiedzialni za organizację obozów naukowo-badawczych zobowiązani są do rozliczenia godzin praktyki dla jednego studenta. Sprawozdanie należy przedłożyć Dyrektorowi ds. dydaktycznych.
8. Dokumenty dotyczące praktyk (*Porozumienie w sprawie organizacji praktyki, Ramowy program praktyki, Zaświadczenie o odbyciu praktyki lub Wniosek o zaliczenie praktyki, Skierowanie na praktykę*) przechowywane są w teczce osobowej studenta, prowadzonej przez sekretariat studiów i podlegającej procedurze archiwizacji zgodnej z zapisami w

Uchwale ISNS dotyczącej szczegółowych zasad studiowania. Sprawozdanie studenta jest przechowywane przez rok u opiekuna praktyk, a po roku archiwizowane przez sekretariat.

9. Ewidencję studentów, którzy odbyli praktyki, z uwzględnieniem niezbędnych danych prowadzi wyznaczony pracownik ds. obsługi praktyk wykorzystując do tego celu aplikację informatyczną.

Miejsce odbywania praktyk

10. Praktyka może się odbywać w jednostkach gospodarczych, jednostkach administracji państwowej, administracji samorządowej, instytucjach społecznych, placówkach oświatowych, służby zdrowia, kultury, instytucjach naukowo-badawczych, lub innych jednostkach organizacyjnych – zwanych dalej "Firmą/Instytucją" – jeżeli charakter odbywanych przez studenta praktyk będzie zgodny z profilem kierunku studiów.

11. Praktyka może się odbywać w ramach realizowanych programów Unii Europejskiej, wymian zagranicznych skierowanych do studentów.

12. Studenci mogą odbywać praktyki w samodzielnie wybranych przez siebie Firmach/Instytucjach, zgodnie z profilem kierunku studiów i w ramach liczby godzin dydaktycznych przewidzianych planem studiów.

13. Student może skorzystać z oferty praktyk, przedstawionych w ISNS lub z elektronicznej bazy danych utworzonej przez działające w Uniwersytecie Biuro Zawodowej Promocji Studentów i Absolwentów. Baza jest dostępna na stronie internetowej BZPSiA – www.biurokarier.uw.edu.pl

Formy praktyk

14. Ustala się następujące formy praktyk:

14.1. Praktyka zorganizowana – student odbywa praktykę w ramach obozu naukowo-badawczego lub korzysta z przygotowanej przez Uniwersytet oferty praktyk wynikającej z zawartych umów długoterminowych, dostępnej w Biurze Zawodowej Promocji Studentów i Absolwentów;

14.2. Praktyka indywidualna – student inicjuje podpisanie porozumienia z Firmą/Instytucją, a Instytut sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyki;

14.3. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych na okres co najmniej jednego miesiąca w Firmie/Instytucji na stanowisku zgodnym z profilem kierunku studiów;

14.4. Prowadzenie własnej działalności gospodarczej;

14.5 W ramach zorganizowanej przez uczelnię działalności na rzecz Uniwersytetu i poza nim, pozwalającej osiągnąć cele praktyki zgodnie z profilem kierunku studiów, m.in.:

- realizacja projektów w ramach działalności kół naukowych,
- udział w realizacji prac naukowo-badawczych,
- udział w zleconych Uniwersytetowi projektach, np. wdrożeniowych,
- organizacja imprez,
- organizowanie spotkań z młodzieżą szkół średnich,
- udział w akcjach promujących Uniwersytet,

- organizacja życia kulturalnego Uniwersytetu,
- organizacja życia naukowego Uniwersytetu.

15. Możliwe jest odbywanie praktyki w instytucjach Unii Europejskiej.

16. Zorganizowanie praktyki może być również wynikiem inicjatywy studenta, przy współpracy z jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu, wymaga jednak zaakceptowania przez opiekuna praktyk.

Obowiązki odbywającego praktykę

17. Przed rozpoczęciem praktyki, student powinien:

- zapoznać się z zasadami odbywania praktyki, a w szczególności z warunkami zaliczenia praktyki;
- uzgodnić program i warunki odbywania praktyki z koordynatorem praktyki w Firmie/Instytucji;
- uzyskać akceptację programu i terminu praktyki u opiekuna;
- dostarczyć do Firmy/Instytucji wystawione przez Uniwersytet porozumienie w sprawie organizacji praktyk;
- dokonać zapisu na praktykę w systemie USOS;
- złożyć wniosek o ubezpieczenie NNW lub dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia.

18. W przypadku korzystania z praktyki zorganizowanej przez Uniwersytet należy uzgodnić program i termin z opiekunem a z Biura Zawodowej Promocji Studentów i Absolwentów uzyskać skierowanie do odbycia praktyki.

19. Praktyki należy odbyć w terminie wskazanym w planie studiów (na II roku) . Zaleca się, aby były odbywane w trybie praktyk ciągłych po czwartym semestrze w okresie wakacyjnym lub wyjątkowo w trakcie trwania semestru czwartego pod warunkiem, że nie będą one kolidowały z obowiązkami studenta przewidzianymi planem studiów.

20. W przypadku odbywania praktyki w okresie wakacyjnym student powinien zakończyć wszelkie formalności związane z przygotowaniem praktyki do końca sesji letniej w danym roku akademickim.

20. Student zobowiązany jest do zrealizowania praktyki zgodnie z ustalonym programem, a ponadto do:

- przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Uniwersytet,
- przestrzegania ustalonego przez organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy,
- przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
- przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez organizatora praktyki.

21. Ze strony internetowej Instytutu (www.isns.uw.edu.pl/ dla studentów/ praktyki) student powinien w zależności od potrzeb pobrać stosowny/e/ plik/i:

- wzór *Porozumienia w sprawie organizacji praktyki między Uniwersytetem i Firmą/Instytucją* - Załącznik nr 1
- wzór *Porozumienia w sprawie organizacji praktyk studenckich (między Uniwersytetem Firmą/Instytucją oraz studentem)* - Załącznik nr 2
- wzór *Ramowego programu praktyki* – Załącznik nr 3
- wzór *Skierowania na praktykę* – Załącznik nr 4

- wzór *Zaświadczenia o odbyciu praktyki* – Załącznik nr 5
- wzór *Wniosku o zaliczenie praktyki na podstawie zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej lub podejmowania innych form działalności* – Załącznik nr 6

Warunki zaliczenia praktyki

23. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań i programu określonej praktyki oraz przedłożenie przez studenta stosownego zaświadczenia oraz sprawozdania lub raportu (zależnie od wymagań określonych dla specjalizacji).

24. Zaświadczenie o odbyciu praktyki w Firmie/Instytucji winno zawierać zgodnie z załączonym wzorem:

- pieczęć Firmy/Instytucji,
- dane studenta ,
- dane Firmy/Instytucji,
- termin i wymiar godzin praktyki,
- zagadnienia, z jakimi zapoznał się student w trakcie praktyki,
- ogólną opinię o praktykancie,
- ogólną ocenę odbytej praktyki,
- imienną pieczęć osoby upoważnionej do potwierdzenia odbycia praktyki.

25. Sprawozdanie, liczące 3-5 stron, powinno zawierać krótką charakterystykę Instytucji/Firmy oraz opis zadań realizowanych podczas praktyki (w odniesieniu do zakładanych w *Ramowym programie praktyki*).

26. Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun na podstawie danych zawartych w zaświadczeniu i sprawozdaniu lub raporcie .

27. Zaliczenia praktyki na podstawie zatrudnienia w Firmie/Instytucji na stanowisku zgodnym z profilem kierunku studiów dokonuje opiekun praktyk w oparciu o złożony wniosek wraz z zaświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie studenta i opisem zakresu obowiązków.

28. Zaliczenia praktyki na podstawie prowadzenia własnej działalności gospodarczej dokonuje opiekun praktyk w oparciu o złożony wniosek wraz z dokumentem potwierdzającym prowadzenie działalności gospodarczej przez studenta.

29. Zaliczenia praktyki na podstawie podejmowanych innych form działalności wewnątrzuniwersyteckiej i pozauniwersyteckiej dokonuje opiekun praktyk w oparciu o złożony wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi podjęcie określonej działalności, pozwalającej osiągnąć cele praktyki.

30. W wyjątkowych wypadkach student może zaliczyć praktykę odbytą w ramach jednej specjalizacji również na drugiej . Decyzję w tej sprawie na wniosek studenta, złożony w formie pisemnej, podejmuje kierownik specjalizacji.

31. Zaliczenie praktyki potwierdza pełnomocnik wpisem oceny do systemu USOS, w oparciu o informacje uzyskane od opiekuna (wpis na zaświadczeniu lub wniosku; wykaz uczestników obozu naukowego/wyjazdu badawczego). Jemu też student przekazuje komplet dokumentów (porozumienie, zaświadczenie/wniosek, program, skierowanie- jeśli było wymagane).

32. Rozliczanie praktyk odbywa się do końca letniej sesji poprawkowej danego roku akademickiego – praktyki obowiązkowej na II roku studiów, praktyki dodatkowej na III roku studiów.

Postanowienia końcowe

34. Student zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w okresie odbywania praktyki.

35. Studenta odbywającego praktykę w terminie przewidzianym planem studiów ubezpiecza Uniwersytet.

36. Student decydujący się na odbycie praktyki w innym terminie niż przewidziany planem studiów, musi ubezpieczyć się we własnym zakresie i udokumentować ten fakt wobec Pełnomocnika ds. praktyk przed rozpoczęciem praktyki.

37. Wydział nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.

38. W przypadku, gdy Firma/Instytucja zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu wykonanej w trakcie odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy Firmą/Instytucją a studentem, bez pośrednictwa Uniwersytetu.

39. Zasady odbywania praktyki przez studenta zagranicznego przyjeżdżającego do Uniwersytetu są analogiczne jak studentów polskich, o ile dziekan zobligowany umowami międzynarodowymi nie postanowi inaczej.

40. W przypadku odbywania praktyk finansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz z innych krajowych i zagranicznych środków finansowych stosowane są odpowiednie przepisy i zasady wynikające z zawartych przez Uniwersytet umów.

41. Student ma prawo do odbycia praktyki nie wynikającej z planu studiów. Za organizację tych praktyk na Uniwersytecie Warszawskim odpowiada Biuro Zawodowej Promocji Studentów i Absolwentów.

Załączniki do Zasad odbywania praktyk na studiach pierwszego stopnia :

1. Porozumienie w sprawie organizacji praktyk (dwustronne)
2. Porozumienie w sprawie organizacji praktyk (trójstronne)
3. Ramowy program praktyki
4. Skierowanie na praktykę
5. Zaświadczenie o odbyciu praktyki (wypełnienia Instytucja/Firma)
6. Wniosek o zaliczenie praktyki na podstawie zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej lub podejmowania innych form działalności