

**TRYB CZYNNOŚCI W PRZEWODACH DOKTORSKICH
W INSTYTUCIE STOSOWANYCH NAUK SPOŁECZNYCH
UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO**

przyjęty przez Radę Naukową ISNS UW w dniu 5 kwietnia 2017

I. PODSTAWA PRAWNA PROWADZENIA CZYNNOŚCI W PRZEWODACH DOKTORSKICH

1. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2016 r., poz. 1842, z późn. zm.)
2. Ustawa o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2016 r., poz. 882)
3. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 179, poz. 1065).
4. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. z 2016 r. poz. 1586 z późn. zm.)
5. Regulamin Studiów Doktoranckich na Uniwersytecie Warszawskim wprowadzony obwieszczeniem nr 10 Rektora UW z dnia 18 lipca 2016 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 494 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 18 kwietnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Doktoranckich na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2016 r. poz. 321)

Uchwały Rady Naukowej są podejmowane w głosowaniu tajnym i zapadają bezwzględną większością oddanych ważnych głosów, w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania (Art. 20. Ustawa z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki).

Rada Naukowa Instytutu Stosowanych Nauk Społecznych (Wydział Nauk Społecznych i Resocjalizacji Uniwersytetu Warszawskiego) posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora nauk społecznych w dyscyplinie socjologia.

II. WNIOSEK KANDYDATA

1. Osoba ubiegająca się o wszczęcie przewodu doktorskiego składa do Rady Naukowej ISNS podanie o wszczęcie przewodu ([wzór wniosku w załączniku nr 1](#)), w którym:
 - a. przedstawia propozycję tematu rozprawy doktorskiej ze wskazaniem obszaru wiedzy, dziedziny i dyscypliny naukowej, w zakresie której ma być otwarty przewód doktorski,
 - b. proponuje osobę promotora (promotora pomocniczego w przypadku jego udziału w przewodzie doktorskim),
 - c. proponuje dyscyplinę dodatkową oraz nowożytny język obcy, z których to przedmiotów będą zdawane egzaminy doktorskie.
2. Do wniosku należy dołączyć:

- a) życiorys naukowy;
 - b) kwestionariusz osobowy;
 - c) oryginał lub odpis dokumentu stwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego (magistra, magistra inżyniera lub inny równorzędny);
 - d) rozwiniętą koncepcję pracy doktorskiej oraz przynajmniej 100 stron dysertacji przyjętych przez opiekuna naukowego;
 - e) opinię opiekuna naukowego o działalności naukowej i stopniu zaawansowania prac nad doktoratem wraz z deklaracją gotowości podjęcia się obowiązków promotora;
 - f) wykaz publikacji – „Warunkiem wszczęcia przewodu doktorskiego jest posiadanie wydanej lub przyjętej do druku publikacji naukowej w formie książki lub co najmniej jednej publikacji naukowej w recenzowanym czasopiśmie naukowym wymienionym w wykazie czasopism naukowych ogłaszanych przez ministra właściwego do spraw nauki zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1620) lub w recenzowanych materiałach z międzynarodowej konferencji naukowej lub publiczna prezentacja dzieła artystycznego” (Art. 11, pkt. 2. Ustawa o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki. (Dz. U. z dnia 21 czerwca 2016 r. poz. 882)
 - g) kopię ww publikacji lub zaświadczenie o przyjęciu publikacji do druku;
 - h) informację o przebiegu przewodu doktorskiego, jeżeli kandydat ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora.
3. Do wniosku można dołączyć:
- a) kopię certyfikatu potwierdzającego znajomość nowożytnego języka obcego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1586 z późn. zm. Art. 12, pkt 2, ust. 3)
 - b) podanie do Rady Naukowej o zgodę na przedstawienie rozprawy doktorskiej w innym języku niż język polski.
4. W przypadku kandydata, który jest doktorantem Międzywydziałowych Środowiskowych Studiów Doktoranckich przy Wydziale Historycznym z siedzibą w ISNS lub Studiów Doktoranckich na Wydziale Stosowanych Nauk Społecznych i Resocjalizacji z siedzibą w ISNS wszczęcie przewodu doktorskiego oraz powołanie promotora następuje na wniosek doktoranta, w porozumieniu z opiekunem naukowym, nie później niż do końca VII semestru i nie wcześniej niż po II roku studiów doktoranckich.
5. Kandydat, który nie jest doktorantem ww studiów lub pracownikiem WSNSiR składa oświadczenie o gotowości do opłacenia kosztów przewodu doktorskiego.
6. Zmiana tematu rozprawy może nastąpić na wniosek doktoranta w tym samym trybie, jak wszczęcie przewodu.

III. WSZCZĘCIE PRZEWODU DOKTORSKIEGO I POWOŁANIE PROMOTORA

1. Rada Naukowa ISNS podejmuje uchwałę o wszczęciu przewodu doktorskiego i wyznacza promotora w celu sprawowania opieki naukowej nad kandydatem.
2. Promotorem w przewodzie doktorskim może być osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
3. Rada Naukowa wraz z wskazaniem promotora może dodatkowo wyznaczyć:
 - a) drugiego promotora – w przypadku interdyscyplinarnej rozprawy doktorskiej;

- b) kopromotora – w przypadku przewodu doktorskiego przeprowadzanego w ramach współpracy międzynarodowej;
 - c) promotora pomocniczego – w przypadku jego udziału w przewodzie doktorskim.
4. Doktorant może wystąpić do Rady Naukowej z wnioskiem o zmianę promotora. Wniosek wymaga uzasadnienia i zgody obu promotorów (obecnego i przyszłego).
 5. W uzasadnionych przypadkach Rada Naukowa może podjąć decyzję o zmianie promotora.

IV. KOMISJA DOKTORSKA I KOMISJE PRZEPROWADZAJĄCE EGZAMINY DOKTORSKIE

1. Po złożeniu przez kandydata rozprawy doktorskiej i pozytywnym jej zaopiniowaniu przez promotora, Rada Naukowa powołuje Komisję doktorską do przyjęcia rozprawy doktorskiej oraz przeprowadzenia jej publicznej obrony.
2. Komisja doktorska jest wybierana spośród członków Rady Naukowej posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego; w skład komisji doktorskiej (co najmniej 7 osób) wchodzi ponadto recenzenci rozprawy doktorskiej, promotor i ewentualnie bez prawa udziału w głosowaniu promotor pomocniczy.
3. Rada Naukowa na tym samym posiedzeniu powołuje także komisje do przeprowadzenia egzaminów w zakresie:
 - a) socjologii – w skład komisji wchodzi co najmniej cztery osoby, w tym promotor oraz osoby posiadające tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w zakresie socjologii;
 - b) dyscypliny dodatkowej – w skład komisji wchodzi co najmniej trzy osoby, z których co najmniej jedna posiada tytuł profesora albo stopień doktora habilitowanego w zakresie tej dyscypliny.
 - c) nowożytnego języka obcego – w skład komisji wchodzi co najmniej trzy osoby, z których co najmniej jedna naucza tego języka w szkole wyższej. a pozostałe posiadają co najmniej stopień doktora.
4. W skład komisji egzaminacyjnych Rada Naukowa może powołać promotora pomocniczego, ale bez prawa głosu.

V. POWOŁANIE RECENZENTÓW I RECENZJA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ

1. Rozprawa doktorska, podpisana przez promotora, powinna być złożona w sekretariacie ISNS w czterech oprawionych egzemplarzach.
2. W przypadku, gdy rozprawę doktorską stanowi samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej, kandydat przedkłada oświadczenia wszystkich jej współautorów określające indywidualny wkład każdego z nich w jej powstanie.
3. Pracę doktorską wraz z pisemną opinią promotora, zawierającą charakterystykę i ocenę pracy doktorskiej, należy złożyć na tydzień przed planowanym posiedzeniem Rady Naukowej, na którym będzie głosowany wniosek o wyznaczenie recenzentów.
4. Rozprawa doktorska powinna być opatrzona streszczeniem w języku angielskim, a rozprawa doktorska przygotowana w języku obcym również streszczeniem w języku polskim.

5. Rada Naukowa na wniosek jej Przewodniczącego powołuje co najmniej dwóch recenzentów spośród zgłoszonych osób zatrudnionych w szkole wyższej lub placówce naukowej.
 - a) Recenzentem może być osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
 - b) Recenzentem nie może być osoba, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
 - c) Recenzja powinna być złożona w postaci papierowej z podpisem wraz z kopią w formie elektronicznej w terminie dwóch miesięcy od dnia zlecenia jej sporządzenia.
6. W uzasadnionych przypadkach Rada Naukowa może przedłużyć termin przedstawienia recenzji o miesiąc (§ 6 pkt 3. Rozporządzenie MNiSW z dnia 26 września 2016 r.)
7. Recenzja powinna zawierać szczegółowo uzasadnioną ocenę spełniania przez rozprawę doktorską warunków określonych w ustawie.
8. Recenzja może zawierać wnioski dotyczące uzupełnienia lub poprawy rozprawy doktorskiej, które Rada Naukowa przekazuje kandydatowi i promotorowi.
9. Uzupełnioną lub poprawioną rozprawę doktorską kandydat przedkłada Radzie Naukowej, która kieruje ją do ponownej oceny przez tych samych recenzentów (w tym przypadku recenzje muszą być opracowane w terminie jednego miesiąca).

VI. EGZAMINY

1. Egzaminy doktorskie z dyscypliny dodatkowej i nowożytnego języka obcego zdaje się w terminach ustalonych z przewodniczącymi komisji egzaminacyjnych.
2. Egzamin z nowożytnego języka obcego stanowi potwierdzenie kompetencji językowej kandydata; z egzaminu są zwolnione osoby, które złożyły certyfikat potwierdzający znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie C1 lub wyższym (Zarządzenie nr 59 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 grudnia 2014 r. w sprawie certyfikacji biegłości językowej, Monitor Uniwersytetu Warszawskiego, poz. 255)
3. Egzamin w zakresie socjologii kandydat zdaje jako ostatni, po otrzymaniu dwóch pozytywnych recenzji rozprawy doktorskiej.
4. W przypadku niezaliczenia jednego z egzaminów, kandydat może złożyć do Rady Naukowej wnioski o jego powtórzenie.
5. Powtórny egzamin może odbyć się nie wcześniej niż po upływie trzech miesięcy od pierwszego egzaminu i nie więcej niż jeden raz.

VII. PRZYJĘCIE ROZPRAWY DOKTORSKIEJ I DOPUSZCZENIE JEJ DO OBRONY

1. Komisja doktorska, po zapoznaniu się z protokołami zdanych egzaminów doktorskich, opinią promotora i recenzjami wnosi do Rady Naukowej o podjęcie uchwały o przyjęciu rozprawy doktorskiej (lub nieprzyjęciu wraz z uzasadnieniem) i dopuszczeniu jej do publicznej obrony.
2. Rada Naukowa, po zapoznaniu się z rozprawą doktorską, opinią promotora, recenzjami i opinią Komisji doktorskiej, podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia rozprawy doktorskiej i dopuszczenia jej do publicznej obrony:
 - a) Rada Naukowa wyznacza termin obrony rozprawy doktorskiej.

- b) Informację o terminie i miejscu obrony przekazuje się innym jednostkom organizacyjnym uprawnionym do nadawania stopnia doktora nauk społecznych w dyscyplinie socjologia na co najmniej 10 dni przed wyznaczonym terminem obrony oraz zamieszcza ogłoszenie w tej sprawie w siedzibie ISNS UW. W ogłoszeniu podaje się również informację o miejscu złożenia rozprawy doktorskiej, w celu umożliwienia zainteresowanym zapoznania się z nią, oraz informację o zamieszczeniu streszczenia rozprawy doktorskiej wraz z recenzjami w Repozytorium UW.
3. Obrona rozprawy doktorskiej odbywa się na otwartym posiedzeniu Komisji doktorskiej.
 4. Kandydat jest zobowiązany do przygotowania autoreferatu zawierającego streszczenie rozprawy oraz pisemnych odpowiedzi na recenzje, a także dostarczenia ich do sekretariatu ISNS UW na tydzień przed terminem obrony.

VIII. OBRONA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ

1. Obrona składa się z części jawnej i niejawnej. Obronę prowadzi Przewodniczący Komisji doktorskiej. W części jawnej:
 - a) Promotor rozprawy doktorskiej przedstawia życiorys naukowy kandydata, przebieg jego pracy i dorobek naukowy.
 - b) Kandydat referuje główne tezy dysertacji (autoreferat).
 - c) Recenzenci rozprawy doktorskiej przedstawiają swoje recenzje. Obecność promotora i recenzentów w czasie obrony jest obowiązkowa. W sytuacjach wyjątkowych może być nieobecny tylko jeden recenzent, w tym przypadku Przewodniczący zarządza odczytanie pełnego tekstu recenzji.
 - d) Kandydat odpowiada na uwagi zawarte w recenzjach.
 - e) Przewodniczący otwiera publiczną dyskusję, w której mogą wziąć udział wszyscy obecni na sali.
 - f) Kandydat udziela odpowiedzi na zadane pytania.
2. W części niejawnej recenzenci, promotor oraz członkowie Komisji doktorskiej przedstawiają opinie na temat przebiegu obrony. Recenzenci ustosunkowują się do odpowiedzi kandydata na uwagi zawarte w recenzjach
 - a) Przewodniczący może zaprosić osoby, które zadawały pytania w trakcie publicznej dyskusji (a nie są członkami Komisji) w celu oceny otrzymanej odpowiedzi; osoby te nie uczestniczą dalej w obradach i nie biorą udziału w głosowaniu.
 - b) Po dyskusji Przewodniczący poddaje pod głosowanie uchwałę o przyjęciu (lub nieprzyjęciu) publicznej obrony rozprawy doktorskiej.
 - c) Komisja podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów i przygotowuje wniosek do Rady Naukowej w sprawie nadania stopnia doktora (lub odmowie nadania stopnia).
3. Obronę kończy przedstawienie wniosku Komisji, który jest kierowany na najbliższe posiedzenie Rady Naukowej ISNS.
4. Protokół Komisji doktorskiej z przebiegu obrony, recenzje i autoreferat kandydata są udostępniane wszystkim członkom Rady Naukowej.
5. Rada Naukowa w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów podejmuje uchwałę o nadaniu (lub odmowie nadania) kandydatowi stopnia doktora nauk społecznych w dyscyplinie socjologia.

6. Uchwała Rady Naukowej o nadaniu stopnia doktora staje się prawomocna z chwilą jej podjęcia (Art. 15. 1. Dz. U. z 2016 r., poz. 882).
7. W przypadku uchwał odmownych, osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora może wnieść odwołanie do Centralnej Komisji za pośrednictwem Rady Naukowej w terminie jednego miesiąca od dnia doręczenia uchwały. Rada przekazuje odwołanie Centralnej Komisji wraz ze swoją opinią i aktami sprawy w terminie trzech miesięcy od dnia złożenia odwołania (Art. 21. Dz. U. z 2016 r. poz 882)

IX. ZAMKNIĘCIE PRZEWODU DOKTORSKIEGO

1. Przewód doktorski może zostać zamknięty, gdy kandydat w wyznaczonym terminie:
 - a) Nie przystąpi do egzaminów doktorskich albo ich nie zda.
 - b) Rada Naukowa nie przyjmie rozprawy doktorskiej i nie dopuści do publicznej obrony.
 - c) Na wniosek doktoranta o zamknięcie przewodu doktorskiego.
2. Rada Naukowa może także zamknąć przewód doktorski, „jeżeli doktorant nie przedstawi rozprawy doktorskiej w terminie czterech lat od otwarcia tego przewodu. Okresu urlopów i przedłużeń studiów doktoranckich nie wlicza się do tego okresu” (§19, pkt 3. Regulamin Studiów Doktoranckich UW, Monitor Uniwersytetu Warszawskiego poz. 321, obwieszczenie nr 10 Rektora UW z dnia 18 lipca 2016 r.).