

Informacje dla studentów ostatniego roku/semestru przed obroną pracy magisterskiej

1. Pracę należy złożyć co najmniej 14 dni przed obroną osobie, która jest odpowiedzialna za rejestrowanie w systemie USOS (p. Iwonia Misiak)
2. Treść pracy dyplomowej w postaci cyfrowej powinna znajdować się w dwóch plikach nagranych bezpośrednio na nośnik (jeden w formacie **.pdf** - *Portable Document Format* oraz drugi w formacie **doc**. Pliki powinny być nazwane: **3402-MGR-SC-ISNS-PESEL.doc/pdf**
3. Na płycie CD bądź DVD należy napisać swoje imię i nazwisko, numer albumu, telefon kontaktowy oraz wyszczególnić naszą jednostkę (ISNS).
4. **Wnętrze pracy dyplomowej powinno mieć kolejność¹:**
 - **PIERWSZA strona** – strona tytułowa (Pierwsza litera tytułu duża, pozostałe - małe)
 - **DRUGA strona** – oświadczenia (podpisane przez autora i promotora)
 - **TRZECIA strona** – streszczenie, słowa kluczowe, dziedzinę pracy w Programie SOCRATES oraz tytuł w języku angielskim
 - **Następne strony** – treść pracy dyplomowej, bibliografia, załączniki itp.
5. **Streszczenie** powinno mieć co najwyżej 800 znaków.
6. **Słowa kluczowe** powinny być umieszczone jedno obok drugiego, oddzielone przecinkami (maksymalnie 10 słów swobodnie wybranych)
7. **Kod dziedziny w Programie SOCRATES** przyjmuje postać pięciu cyfr nie oddzielonych kropką (kod uzgodnić z promotorem)

Kody SOCRATES:

14000	SOCIAL SCIENCES	NAUKI SPOŁECZNE
14000	Social Sciences	Nauki społeczne
14100	Political Science	Nauki polityczne (politologia)
14200	Sociology	Socjologia
14201	Sociology, level 1	Socjologia, st. zaawans. 1
14300	Economics	Ekonomia
14400	Psychology and Behavioural Sciences	Psychologia
14500	Social Work	Praca społeczna
14600	International Relations, European Studies, Area Studies	Stosunki międzynarodowe, europeistyka, studia regionalne
14700	Anthropology	Antropologia
14701	Anthropology, level 1	Antropologia, st. zaawans. 1
14704	Anthropology, level 4	Antropologia, st. zaawans. 4
14800	Development Studies	Badania rozwojowe/nad rozwojem
14900	Others Social Studies	Inne nauki społeczne

¹ Wzory poniżej

8. **Student składa do sekretariatu** wersję pracy wydrukowaną **DWUSTRONNIE** (łącznie ze stroną tytułową - nie powinno być żadnej „pustej” strony) oraz nagraną na płytę CD/DVD. Sposób przekazania pracy dla promotora i recenzenta uzgadniany jest z promotorem
9. Termin obrony pracy dyplomowej ustala promotor z sekretariatem

Razem z pracą należy złożyć do sekretariatu:

1. 6 zdjęć formatu 6,5 x 4,5cm
2. Wypełnioną kartę obiegową – wzór poniżej
3. Opłatę na konto ISNS: 60zł – dyplom; 40zł – certyfikat specjalizacyjny
4. Legitymację

(Strona tytułowa)
Uniwersytet Warszawski

Wydział Stosowanych Nauk Społecznych i Resocjalizacji
Instytut Stosowanych Nauk Społecznych

Imię Nazwisko
Numer albumu XXXXXX

Temat pracy dyplomowej
(Pierwsza litera duża, pozostałe – małe)

Praca magisterska
na kierunku: Socjologia
w zakresie: Stosowanych Nauk Społecznych

Praca wykonana pod kierunkiem
Imię i Nazwisko promotora
Katedra/Ośrodek promotora
Instytut Stosowanych Nauk Społecznych

Warszawa, miesiąc rok

(strona 1)

Oświadczenie kierującego pracą

Oświadczam, że niniejsza praca została przygotowana pod moim kierunkiem i stwierdzam, że spełnia ona warunki do przedstawienia jej w postępowaniu o nadanie tytułu zawodowego.

Data

Podpis kierującego pracą

Oświadczenie autora (autorów) pracy

Świadom odpowiedzialności prawnej oświadczam, że niniejsza praca dyplomowa została napisana przez mnie samodzielnie i nie zawiera treści uzyskanych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami.

Oświadczam również, że przedstawiona praca nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w wyższej uczelni.

Oświadczam ponadto, że niniejsza wersja pracy jest identyczna z załączoną treścią elektroniczną.

Data

Podpis autora (autorów) pracy

STRESZCZENIE

Xxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxx xxxxxxx xxxxxx xxxxxxx
xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxx xxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxx
xxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxx xxxxxxx xxxxxxx
xxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxx xxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxx
xxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxx xxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxx
xxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx

(Maksymalnie 800 znaków - około 16 wierszy).

Słowa kluczowe

Xxxxxxxx, xxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxx, xxx, xxxxxxx, xxxxxxx, xxxxxxx,
xxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxx,

Słowa kluczowe (maksymalnie 10), tworzone przede wszystkim na podstawie tytułu i streszczenia, powinny być formułowane w mianowniku liczby pojedynczej. Należy je zapisać w wierszu, oddzielone przecinkami.

Dziedzina pracy: słownie (np. Socjologia) liczbowo (np. 14200)-bez kropki

Tytuł pracy w języku angielskim:

(strona 3)



UNIWERSYTET WARSZAWSKI

KARTA OBIEGOWA

Niniejszym potwierdza się, że student/-ka

.....
imię i nazwisko/ wydział/nr indeksu

.....
.....

dokonał/-a rozliczeń i uregulował/-a zobowiązania:

1. Biblioteka Wydziałowa

.....
pieczęć i podpis

* 2. Biblioteka UW (ul. Dobra 56/66)

.....
pieczęć i podpis

3. Biuro Pełnomocnika Rektora ds. Realizacji Procesu Bolońskiego i Organizacji Nauczania
Języków Obcych (Oficyna Pałacu Tyszkiewiczów Potockich, klatka D, I piętro, pok.58)

.....
.....
pieczęć i podpis

4. Dziekanat/Sekretariat studiów

.....
pieczęć i podpis

* Uwaga! Przed rozliczeniem się z BUW należy najpierw rozliczyć się z Biblioteką Wydziałową.