

WAŻNE!

ISNS

~~Szanowni Państwo
Dziekani Wydziałów,
Dyrektorzy, Kierownicy
pozostałych jednostek organizacyjnych
Uniwersytetu Warszawskiego~~

Dot.: urlop dla poratowania zdrowia - zasady oraz tryb udzielania urlopu po 1.10.2014 r.

W związku z nowelizacją ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym (*ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zmianie ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym oraz niektórych innych ustaw, Dz.U.2014.1198*) uprzejmie informuję, iż w dniu **1 października 2014 r.** zmianie uległy zasady udzielania nauczycielom akademickim urlopu dla poratowania zdrowia.

Zgodnie z ww. ustawą nauczyciel akademicki zatrudniony w **pełnym wymiarze czasu pracy**, po przepracowaniu co najmniej **15 lat** w uczelni, ma prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia, jeżeli stan jego zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy. **Łączny wymiar urlopu dla poratowania zdrowia** w całym okresie zatrudnienia nauczyciela akademickiego **nie może przekroczyć 1 roku**. W przypadku, gdy urlop dla poratowania zdrowia jest wykorzystywany w częściach, kolejnego urlopu można udzielić nie wcześniej niż po upływie 3 lat od dnia zakończenia ostatnio udzielonego urlopu.

Urlopu dla poratowania zdrowia nauczycielowi akademickiemu udziela Rektor na podstawie orzeczenia lekarskiego. O potrzebie udzielenia nauczycielowi akademickiemu urlopu dla poratowania zdrowia orzeka wyłącznie **lekarz medycyny pracy** wykonujący działalność w jednostce służby medycyny pracy, z którą Uczelnia zawarła umowę – aktualnie **CenterMed**. Lekarz przeprowadza badanie lekarskie na podstawie skierowania wydanego przez Rektora na wniosek nauczyciela akademickiego o udzielenie urlopu dla poratowania zdrowia.

Nauczyciel akademicki korzystający z urlopu dla poratowania zdrowia **nie może w tym czasie wykonywać pracy zarobkowej ani prowadzić działalności gospodarczej**.

Nowa procedura udzielania urlopu dla poratowania zdrowia.

1. Nauczyciel akademicki, z zachowaniem drogi służbowej – za pośrednictwem Dziekana/ Dyrektora/Kierownika jednostki organizacyjnej, składa do Rektora wniosek o udzielenie urlopu dla poratowania zdrowia.
2. Dziekan/Dyrektor/Kierownik, po otrzymaniu takiego wniosku, przygotowuje skierowanie na badanie lekarskie wg załączonego wzoru, a następnie wniosek i skierowanie przekazuje do BSP UW.
3. Nauczyciel akademicki odbiera w BSP UW podpisane przez Rektora skierowanie do lekarza medycyny pracy.
4. Nauczyciel akademicki zgłasza się na badanie lekarskie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania skierowania na to badanie.

5. Po przeprowadzeniu badania lekarskiego, lekarz wydaje orzeczenie lekarskie, w którym stwierdza, że stan zdrowia nauczyciela akademickiego wymaga lub nie wymaga udzielenia urlopu dla poratowania zdrowia w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia.
6. Rektor udziela nauczycielowi akademickiemu urlopu dla poratowania zdrowia na podstawie orzeczenia lekarskiego na okres wskazany w tym orzeczeniu (lekarz medycyny pracy zobowiązany jest przekazać Rektorowi jeden egzemplarz orzeczenia)¹.

Procedura odwoławcza.

1. Nauczycielowi akademickiemu oraz uczelni przysługuje odwołanie od orzeczenia lekarskiego do wojewódzkiego ośrodka medycyny pracy właściwego ze względu na miejsce zamieszkania nauczyciela akademickiego lub ze względu na siedzibę uczelni.
2. Odwołanie wraz z uzasadnieniem wnosi się na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania orzeczenia lekarskiego, za pośrednictwem uprawnionego lekarza, który wydał orzeczenie lekarskie.
3. Uprawniony lekarz, za którego pośrednictwem jest wnoszone odwołanie, przekazuje je wraz z dokumentacją badań podmiotowi odwoławczemu w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
4. Badanie lekarskie w trybie odwoławczym przeprowadza się w terminie 30 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Orzeczenie lekarskie wydane w trybie odwoławczym jest ostateczne.

Koszty badań przeprowadzanych nie częściej niż raz na 3 lata oraz koszty badań przeprowadzanych w trybie odwoławczym ponosi uczelnia.

Podstawa prawna:

- 1) art. 134 ust. 5-12 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.);
- 2) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 3 października 2014 r. w sprawie orzekania o potrzebie udzielenia nauczycielowi akademickiemu urlopu dla poratowania zdrowia (Dz.U. z 2014 r., poz.1359).


prof. dr hab. Tadeusz Tomaszewski

Zał.: skierowanie na badanie lekarskie.

¹ Orzeczenie lekarskie wydaje się w trzech egzemplarzach, z których jeden otrzymuje nauczyciel akademicki, drugi rektor uczelni, który skierował nauczyciela akademickiego na badanie lekarskie, a trzeci jest dołączany do dokumentacji medycznej nauczyciela akademickiego.

.....
(pieczęćka uczelni)

.....
(miejsowość, data)

Skierowanie na badanie lekarskie

Działając na podstawie art. 134 ust. 5d ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) kieruję na badanie lekarskie:

Pana/Panią^{*)}
(imię i nazwisko)

numer PESEL^{**)}

zamieszkałego/zamieszkałą^{*)}
(miejsowość, ulica, nr domu, nr lokalu)

zatrudnionego/zatrudnioną^{*)} na stanowisku

w celu wydania orzeczenia lekarskiego o potrzebie udzielenia urlopu dla poratowania zdrowia.

Informacja o czynnikach szkodliwych i uciążliwych dla zdrowia na stanowisku:

.....

.....

.....
(podpis i imienna pieczęćka rektora)

Pouczenie:

Na badanie lekarskie należy zgłosić się w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania skierowania na to badanie.

Objaśnienia:

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

^{**)} W przypadku osoby, której nie nadano numeru PESEL - nazwa i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość.

