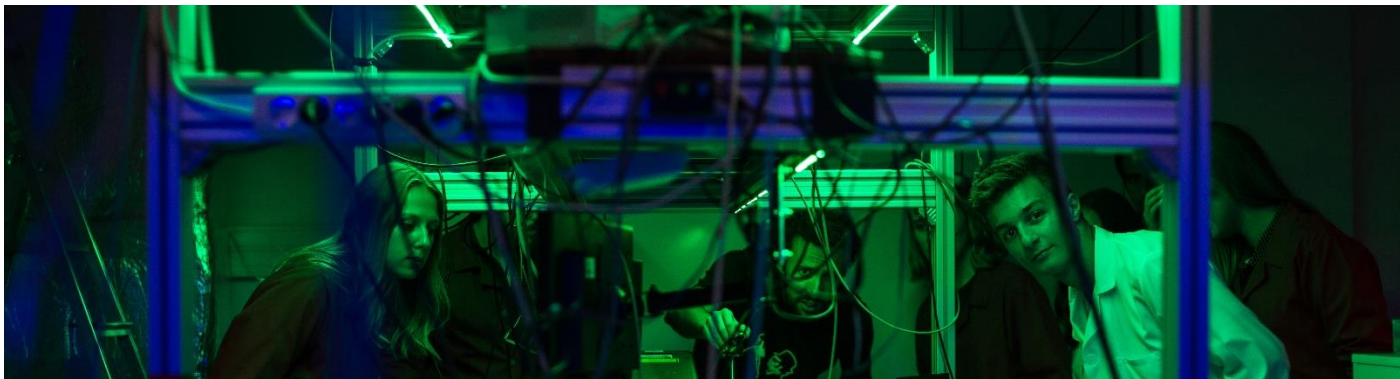




UNIwersytet
Warszawski



PRZEWODNIK DOKTORANTÓW

Wersja interaktywna 2018/2019



Samorząd Doktorantów
UNIwersytetu Warszawskiego

SPIS TREŚCI

1. STYPENDIA	7
a. Stypendia motywacyjne	7
Stypendium Doktoranckie	8
Zwiększenie stypendium doktoranckiego	9
Stypendium dla najlepszych doktorantów	9
b. Świadczenia z funduszu Pomocy Materialnej	10
Stypendium socjalne	10
Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	11
c. Stypendia spoza UW i inne	11
2. FINANSOWANIE BADAŃ I DZIAŁALNOŚCI DOKTORANTÓW	12
a. Środki na badania dla młodych pracowników naukowych	12
b. Mikrogranty	12
c. Filary samorządu oraz rada konsultacyjna	12
d. Programy NCN i NCBiR	13
e. FNP – START	13
f. UOTT/Inkubator Innowacyjności	13
g. Fundacja Uniwersytetu Warszawskiego oraz Fundacja Universitatis Varsoviensis	14
h. Fulbright	14
i. Inne	14
3. SPRAWY SOCJALNE.....	16
a. Zapomogi	16
b. Wczasy	16
c. Domy Studenta i DPN	17
d. Ubezpieczenie zdrowotne	17
e. Inne ubezpieczenia	17
f. Cięża i żłobek	18
g. Sport na UW	18
h. Zniżki	18
i. Kredyt studencki dla doktoranta	18
j. Osoby z niepełnosprawnościami	18
4. PRZEPISY DOTYCZĄCE DOKTORANTÓW	19
a. Na poziomie RP	19
b. Na poziomie UW	19

c.	Na poziomie jednostki prowadzącej studia doktoranckie	19
5.	PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTA.....	20
a.	Urlopy, przedłużenia, skreślenia	20
Urlopy.....	20
Przedłużenia	20
Skreślenia	20
b.	Indeks.....	21
c.	Odpłatność za studia niestacjonarne, umowy doktorant-uczelnia	21
d.	Studia doktoranckie a staż pracy	21
e.	Opiekun naukowy, promotor, promotor pomocniczy	22
f.	Przewód doktorski.....	22
g.	Obrona	23
h.	Prowadzenie zajęć dydaktycznych, praktyka dydaktyczna	23
i.	Odpowiedzialność dyscyplinarna	24
6.	POMOC – GDZIE SZUKAĆ?	25
7.	ZAPOZNAJ SIĘ Z UW.....	26
a.	Władze uczelni	26
b.	Kto jest kierownikiem Twoich studiów i czy wiesz gdzie jest Twój sekretariat?	26
c.	Mapy kampusów	26
d.	Kalendarz akademicki	26
e.	Poczta - konto pracownicze	27
f.	Lektoraty i egzamin językowy w przewodzie doktorskim	27
g.	Biblioteka.....	28
h.	WiFi + Eduroam	28
i.	Media uczelniane	28
j.	Wydawnictwa UW - gdzie pójść, by coś wydać	28
k.	Organizacje związane z UW	28
l.	Koła naukowe doktoranckie	29
8.	STRUKTURA I ORGANY SAMORZĄDU DOKTORANTÓW UW.....	30
a.	Wydziałowa Rada Doktorantów	30
b.	Rada Samorządu Doktorantów	30
c.	Zarząd Samorządu Doktorantów	30
d.	Sąd koleżeński, Odwoławczy Sąd Koleżeński.....	31
e.	Wydziałowa Komisja Stypendialna	31
f.	Odwoławcza Komisja Stypendialna dla Doktorantów UW	31
g.	Przedstawiciele doktorantów w innych organach uczelni	31
h.	Kontakt	31
9.	REPREZENTACJA DOKTORANTÓW POZA UW	32
a.	KRD	32
b.	Porozumienia branżowe i lokalne	32

10. MOBILNOŚĆ I UMIĘDZYNARODOWIENIE.....	33
a. Most.....	33
b. Erasmus+	33
c. Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej NAWA (umowy bilateralne)	33
d. Podróże służbowe, delegacje, ubezpieczenia	33
11. SPOŁECZNOŚĆ NAUKOWA	35
a. Gdzie mogę publikować? Czym jest impact factor, a czym lista filadelfijska?	35
b. Jak organizować konferencje?	35
c. Na co zwracać uwagę podczas szukania konferencji?	36
d. Własność intelektualna, antyplagiat, prawo autorskie, zarządzanie bibliografią	37
e. Otwarta nauka	38
f. Academic writing - zajęcia do wyboru	38
12. PRZYDATNE LINKI.....	39

**UWAGA!**

Najnowszą ustawą dotyczącą nauki i szkolnictwa wyższego jest Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Rekrutacja prowadzona na studia doktoranckie według starych zasad (i starej ustawy) odbyła się w tym roku po raz ostatni. Ze szczegółami dotyczącymi nowej ustawy można się zapoznać na stronie:

http://portal.uw.edu.pl/documents/7670373/7730416/ustawa_praw_o_o_szkolnictwie_wyzszym_2.0.pdf

AUTORZY:

Joanna Chlebiej,
Przemysław Decewicz,
Beata Fijołek,
Michał Goszczyński,
Natalia Greniewska,
Małgorzata Kuczara,
Sara Manasterska.

Koordynatorka projektu: Natalia Greniewska

Publikacja została przygotowana przez Samorząd Doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego.

Koniecznie zajrzyj na naszą stronę i zapisz się do newslettera: <http://www.doktoranci.uw.edu.pl/>

1. STYPENDIA

Większość obecnych doktorantów ma dostęp do szeregu form pomocy materialnej i stypendiów motywacyjnych niezależnie od miejsca odbywania studiów doktoranckich. Przytoczane przepisy zachowują moc w roku akademickim 2018/2019.

Podstawowe formy stypendiów i świadczeń pomocy materialnej to:

- Stypendium doktoranckie (Podstawa prawna: Art. 200 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, §12-15 Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich).
- Zwiększenie stypendium doktoranckiego (Podstawa prawna: Art. 200a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, §16 Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich).
- Świadczenia z Funduszu Pomocy Materialnej dla studentów i doktorantów (Podstawa prawna: Art. 199 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym).
- Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia (Podstawa prawna: Art. 199c ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 lipca 2015 r. w sprawie stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia przyznawanych doktorantom). Po szczegóły dotyczącego tego stypendium odsyłamy na stronę ministerstwa: <https://www.nauka.gov.pl/stypendia-ministra/>

Doktoranci mają również dostęp do wielu innych stypendiów i form wsparcia organizowanych przez podmioty zewnętrzne.

Od roku akademickiego 2017/2018 wnioski o wszystkie stypendia generowane są przez doktorantów w USOSweb (dział Dla Wszystkich -> Wnioski). Każdorazowo muszą być one drukowane i wraz z załącznikami dostarczone do organu przyznającego lub opiniującego dane świadczenie.

A. STYPENDIA MOTYWACYJNE

W przypadku każdej z jednostek prowadzących studia doktoranckie możliwe jest określenie szczegółowych kryteriów oceny wniosków dotyczących poszczególnych stypendiów motywacyjnych. Aktualnych informacji należy szukać na stronie Biura ds. Studiów Doktoranckich i Kształcenia Podyplomowego - <http://studiadoktoranckie.uw.edu.pl/stypendia/> w zakładkach dla danego typu stypendium.

Terminy w jakich można składać wnioski również zależą od ustaleń z jednostkami prowadzącymi studia doktoranckie. Szczegółowy terminarz dostępny jest na stronach Biura ds. Studiów Doktoranckich i Kształcenia Podyplomowego. w roku akademickim 2018/2019 zostały ustalone w następujący sposób:

- ➔ <http://studiadoktoranckie.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/179/2018/06/terminy-stypendia-doktoranckie.pdf>

- ➔ <http://studiadoktoranckie.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/179/2018/06/terminy-zwi%C4%99kszenie-stypendium.pdf>
- ➔ <http://studiadoktoranckie.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/179/2018/06/terminy-dla-najlepszych.pdf>

STYPENDIUM DOKTORANCKIE

Doktoranci mogą otrzymywać stypendium doktoranckie, które przyznawane jest przez rektora. Wnioski o stypendium doktoranckie oceniane są przez doktorancką komisję stypendialną jednostki organizacyjnej uczelni. W skład komisji wchodzi co najmniej 3 nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego lub uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego, w tym kierownik studiów doktoranckich oraz przedstawiciel doktorantów wskazany przez Wydziałową Radę Doktorantów¹. Stypendium doktoranckie na pierwszym roku studiów może być przyznane doktorantowi, który osiągnął bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym². Stypendium doktoranckie na drugim roku i kolejnych latach studiów doktoranckich może być przyznane doktorantowi, który:

- terminowo realizuje program studiów doktoranckich;
- wykazuje się zaangażowaniem w:
 - prowadzeniu zajęć dydaktycznych w ramach praktyk zawodowych **lub**
 - realizacji badań naukowych prowadzonych przez jednostkę organizacyjną uczelni albo jednostkę naukową;
- w roku akademickim poprzedzającym złożenie wniosku o przyznanie stypendium doktoranckiego wykazał się postępami w pracy naukowej i w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej³.

Wysokość stypendium jest związana z minimalną wysokością wynagrodzenia za pracę na stanowisku asystenta, która to jest regulowana Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej. Stypendium nie może być niższe niż 60% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta⁴. Od 2015 roku poziom tego wynagrodzenia został ustalony na 2450 zł, co oznacza, że od 1 stycznia 2015 roku stypendium doktoranckie nie może być niższe niż **1470 zł**⁵ (finalna kwota zależy od możliwości finansowych jednostki prowadzącej studia doktoranckie). Stypendia są przyznawane na okres 12 miesięcy⁶.

W przypadku przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich rektor może przyznać doktorantowi stypendium doktoranckie w tym okresie⁷. W przypadku skreślenia doktoranta z listy

¹ §12 Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich.

² §13 ust. 1 Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich.

³ §13 ust. 2 Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich.

⁴ Art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym.

⁵ Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 2 grudnia 2016 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej.

⁶ §15 ust. 1 Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich.

⁷ §15 ust. 3 Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich.

uczestników studiów doktoranckich zaprzestaje się wypłaty stypendium doktoranckiego z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna⁸.

Doktorantowi otrzymującemu stypendium doktoranckie, który ukończył studia doktoranckie w terminie wcześniejszym niż określony w programie tych studiów oraz uzyskał wyróżniającą ocenę rozprawy doktorskiej, za okres pozostały do terminu ukończenia studiów doktoranckich określonego w programie tych studiów wypłaca się środki finansowe w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty otrzymywanego miesięcznie stypendium doktoranckiego oraz liczby miesięcy, o które został skrócony okres odbywania studiów doktoranckich, nie dłuższy jednak niż 6 miesięcy⁹.

Od roku akademickiego 2017/2018 liczba stypendiów doktoranckich na stacjonarnych studiach doktoranckich nie może być mniejsza niż 50% liczby osób przyjętych na te studia.

Stypendia doktoranckie są wypłacane z funduszy wydziału a ich finalna liczba (z wyjątkiem I roku) i wysokość zależy od kondycji finansowej danego podmiotu prowadzącego studia doktoranckie.

ZWIĘKSZENIE STYPENDIUM DOKTORANCKIEGO

Zwiększenie stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej przysługuje doktorantom wyróżniającym się w pracy naukowej i dydaktycznej. Co ważne, te kryteria mają zastosowanie do wszystkich lat studiów doktoranckich. Przepisy ustawy oraz rozporządzenia nie przewidują odmiennego trybu dla doktorantów I roku. Tryb przyznawania zwiększenia stypendium doktoranckiego określa regulamin określony przez rektora po uzyskaniu opinii właściwego organu samorządu doktoranckiego¹⁰. Mimo swojej nazwy by je otrzymać nie trzeba otrzymywać stypendium doktoranckiego. Dla doktorantów, którzy nie otrzymywali stypendium doktoranckiego, zwiększenie stypendium doktoranckiego staje się stypendium doktoranckim¹¹, chociaż nie funkcjonuje obecnie jednoznaczna interpretacja zakresu, w którym ten przepis ma zastosowanie, w szczególności w zakresie rygorów co do kwoty stypendium doktoranckiego oraz obowiązków jakie za sobą niesie. Zwiększenie stypendium doktoranckiego może być przyznane nie więcej niż 30% najlepszych doktorantów na poszczególnych latach studiów doktoranckich¹². Wysokość tego stypendium regulowana jest na poziomie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich i ustanowiona jest obecnie na poziomie minimum **800 zł** miesięcznie¹³.

STYPENDIUM DLA NAJLEPSZYCH DOKTORANTÓW

Stypendium dla najlepszych doktorantów jest świadczeniem motywacyjnym będącym odpowiednikiem stypendium rektora dla najlepszych studentów.

Stypendium dla najlepszych doktorantów może być przyznane:

- na I roku studiów doktoranckich – doktorantom, którzy osiągnęli bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym,
- na II i kolejnych latach studiów doktoranckich – doktorantom, którzy w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnili łącznie warunki:
 - uzyskali bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich,

⁸ §15 ust. 4 Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich.

⁹ §15 ust. 5 Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich.

¹⁰ Art. 200a ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym.

¹¹ Art. 200a ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym.

¹² Art. 200a ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym.

¹³ §16 Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich.

- wykazali się postęпами w pracy naukowej i przygotowywaniu rozprawy doktorskiej,
- podczas studiów doktoranckich prowadzonych przez uczelnię wykazali się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej.

B. ŚWIADCZENIA Z FUNDUSZU POMOCY MATERIALNEJ

Poza świadczeniami stricte motywacyjnymi jakimi są stypendia doktoranckie i zwiększenia stypendium doktoranckiego, doktoranci mogą otrzymywać świadczenia wypłacane z Funduszu Pomocy Materialnej (FPM) uczelni.

Do ich dyspozycji pozostają następujące świadczenia:

- stypendium socjalne;
- zapomoga;
- stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych;
- stypendium dla najlepszych doktorantów (opisane w dziale dot. stypendiów motywacyjnych).

Świadczenia z FPM wypłacane są na zasadach określonych przez rektora uczelni lub dyrektora jednostki naukowej w uzgodnieniu z właściwym organem samorządu doktorantów. W przyznawaniu poszczególnych świadczeń stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące przyznawania tych świadczeń dla studentów, z pominięciem przepisów dotyczących stypendium rektora dla najlepszych studentów, którego odpowiednik w postaci stypendium dla najlepszych doktorantów jest określony w odrębnych przepisach.

Świadczenia z Funduszu Pomocy Materialnej, za wyjątkiem stypendium dla najlepszych doktorantów, przyznawane są przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni lub rektora uczelni w przypadku gdy nie posiada ona podstawowych jednostek organizacyjnych. Stypendium dla najlepszych doktorantów przyznawane jest przez rektora uczelni. Odpowiednio kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej lub rektor może na wniosek właściwego organu samorządu doktorantów powołać **Komisję Stypendialną** lub **Odwoławczą Komisję Stypendialną** do rozpatrywania wniosków poszczególnych typów. Dana Komisja Stypendialna powoływana jest spośród delegowanych przez samorząd doktorancki doktorantów oraz pracowników, przy założeniu że doktoranci stanowią większość Komisji. Całość postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń pomocy materialnej opiera się na odpowiednio stosowanych przepisach Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

STYPENDIUM SOCJALNE

Jest przyznawane osobom, które znajdują się w trudnej sytuacji materialnej i nie przekraczają kryterium dochodowego ustalonego przez rektora uczelni w porozumieniu z właściwym organem samorządu doktorantów - w roku akademickim 2017/2018 było to 1000 zł netto.

Podstawą przyznania stypendium jest dochód netto na osobę w rodzinie doktoranta wyliczony na podstawie odpowiednich przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz Regulaminu obowiązującego na uczelni ustalonego w porozumieniu z właściwym organem samorządu doktorantów.

Doktorant uczestniczący w stacjonarnych studiach III stopnia, któremu codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania w znacznym stopniu utrudniałby lub uniemożliwił uczestniczenie w studiach III stopnia oraz wynajmuje mieszkanie (lub jego część) lub pokój w Domu Studenta/Domu Pracownika Naukowego może wnioskować o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenta lub obiekcie innym niż dom studenta. Zwiększenie w roku akademickim 2017/2018 wyniosło 100 zł.

STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać doktorant z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.

C. STYPENDIA SPOZA UW I INNE

Doktoranci mają możliwość ubiegania się również o inne stypendia o różnym profilu i sposobie przyznawania, również o stypendia dedykowane spoza UW. Warto regularnie odwiedzać strony takie jak:

→ www.mojestypendium.pl

→ www.grantynabadania.pl

2. FINANSOWANIE BADAŃ I DZIAŁALNOŚCI DOKTORANTÓW

Przy ubieganiu się o granty pamiętaj o dodatkowych formalnościach, jakie często w ramach tego procesu są wymagane. Dokumenty zazwyczaj muszą zostać podpisane przez dziekana i rektora albo zaopiniowane przez Radę Wydziału, co może trwać **nawet kilka tygodni**. Wnioski zawsze warto kończyć z pewnym wyprzedzeniem!

A. ŚRODKI NA BADANIA DLA MŁODYCH PRACOWNIKÓW NAUKOWYCH

Dotacja dla młodych naukowców (DSM) to dotacja na badania naukowe, przyznawana młodym naukowcom i doktorantom. Można z niej sfinansować między innymi krótkie kwerendy biblioteczne, udział w konferencji z referatem lub zakup książek i aparatury badawczej. Termin zbierania wniosków zależy od wydziału, ale zazwyczaj konkurs otwierany jest na przełomie wiosny i lata. **Uwaga!** Regulaminy przyznawania środków z dotacji są różne na różnych wydziałach (w kwestiach takich jak to, czy dotację otrzymują tylko doktoranci czy również młodzi naukowcy ze stopniem doktora, wiek doktoranta, obecność innych źródeł finansowania badań, składanie wniosków przez zespoły etc.), warto więc przeczytać odpowiedni regulamin na stronie wydziału bądź innej jednostki prowadzącej studia doktoranckie.

B. MIKROGRANTY

Mikrogranty mają na celu wspieranie rozwoju i wzrostu potencjału pracowników naukowych zatrudnionych na Uniwersytecie Warszawskim oraz doktorantów. Można je uzyskać w przypadku zadeklarowania się o ubieganie się o grant na prowadzenie badań naukowych finansowany ze środków zewnętrznych (NCN, NCBiR, MNiSW, H2020, etc.). Taki wniosek należy złożyć do 12 miesięcy od daty wystąpienia o mikrogrant. Wnioski są przyjmowane w trybie ciągłym w Sekretariacie Prorektora ds. Naukowych. Kwota dofinansowania nie powinna przekraczać 5 tys. zł za wyjątkiem wykupu wolnego dostępu, gdzie maksymalne dofinansowanie może wynieść 8 tys. zł.

Szczegóły dotyczące mikrograntów można znaleźć tutaj: <http://bob.uw.edu.pl/mikrogranty/>

C. FILARY SAMORZĄDU ORAZ RADA KONSULTACYJNA

Doktoranci mogą również ubiegać się o finansowanie projektów badawczych i szkoleniowych przez Zarząd Samorządu Doktorantów UW. Pieniądze można pozyskać z tak zwanego pierwszego filaru, to jest budżetu na projekty zespołowe, ogólnowydziałowe, jakim dysponuje Wydziałowa Rada Doktorantów, albo z drugiego filaru, czyli ze środków przeznaczonych na projekty doktoranckie i wydziałowe, które przyznawane są na drodze konkursu. Projekty zbierane są przez cały rok. Najlepsze

z nich mogą także zostać dofinansowane przez rektorat.
<http://www.doktoranci.uw.edu.pl/dofinansowywanie-projektow/>

Ponadto doktoranci również mogą ubiegać się o środki z Rady Konsultacyjnej, przyznawane w ramach działalności kół naukowych (środki rozdysponowywane są trzy razy do roku):
http://www.rada.uw.edu.pl/baza.php?operacja=99&dzial_id=1

D. PROGRAMY NCN I NCBIR

Narodowe Centrum Nauki dwa razy do roku otwiera nabór na dedykowane doktorantom granty: Preludium i Etiudę. Doktoranci mogą łączyć pracę w projektach, których są kierownikami, z pracą jako jeden z wykonawców projektu NCN, którego kierownikiem jest ktoś inny.

Preludium to konkurs na finansowanie projektów badawczych, których temat zazwyczaj tożsamy jest z tematem pracy doktorskiej. Projekty muszą dotyczyć tak zwanych badań podstawowych, a ich czas trwania może wynosić 12, 24 lub 36 miesięcy, maksymalny koszt zaś odpowiednio 70, 140 i 210 tysięcy złotych. Złożony poprzez UW projekt oceniany jest w dwuetapowym procesie eliminacji.

Etiuda jest konkursem na roczne stypendium, w ramach którego odbędzie się także trwający od trzech do sześciu miesięcy staż na zagranicznej uczelni. Kandydatami mogą tutaj być młodzi naukowcy, którzy nie posiadają jeszcze stopnia doktora, ale otworzyli już przewód doktorski. Wypłacanie stypendium wstrzymywane jest w momencie obrony doktoratu, jeśli nastąpi ona przez planowaną datę zakończenia projektu. Proces rozpatrywania wniosków przebiega dwuetapowo, przy czym w etapie drugim odbywa się rozmowa kwalifikacyjna.

W przypadku obu stypendiów ma znaczenie status doktoranta w momencie składania wniosku. Wiek doktorantów nie jest brany pod uwagę.

Warto monitorować stronę Narodowego Centrum Nauki, gdyż w każdej chwili mogą zostać ogłoszone dodatkowe rodzaje grantów. <https://www.ncn.gov.pl/>

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, jako jednostka realizująca zadania z zakresu polityki naukowej, naukowo-technicznej i innowacyjnej państwa, również prowadzi programy i projekty z których można pozyskać finansowanie. Więcej informacji można uzyskać pod adresem: <http://www.ncbr.gov.pl/>

E. FNP – START

Fundacja na rzecz Nauki Polskiej oferuje młodym naukowcom - w tym doktorantom - roczne stypendium START, o które mogą się ubiegać zarówno osoby prowadzące badania podstawowe, stosowane jak i prace rozwojowe. Potencjalni stypendyści muszą wykazać się osiągnięciami naukowymi i ich maksymalny wiek w momencie składania wniosku to trzydzieści lat (w przypadku urodzenia bądź przysposobienia dziecka wiek ten przedłużany jest o rok na jedno dziecko, w przypadku przerwania kariery akademickiej może zaś zostać przedłużony maksymalnie o dwa lata). Nabór wniosków ma miejsce raz w roku we wrześniu. <https://www.fnp.org.pl/>

F. UOTT/INKUBATOR INNOWACYJNOŚCI

Zadaniem Uniwersyteckiego Ośrodka Transferu Technologii Uniwersytetu Warszawskiego (UOTT UW) jest wszechstronne wspieranie przedsięwzięć mających na celu praktyczne wykorzystanie wyników pracy naukowej. Może on pomóc w komercjalizacji badań. W ramach Ośrodka działa projekt Inkubator Innowacyjności+ , gdzie można ubiegać się o grant w ramach corocznych konkursów.

<http://www.uott.uw.edu.pl/>

G. FUNDACJA UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO ORAZ FUNDACJA UNIVERSITATIS VARSOVIENSIS

Fundacja Uniwersytetu Warszawskiego wspiera projekty jednostek Uniwersytetu Warszawskiego oraz organizacji studenckich na sumę nie niższą niż 500 złotych. Jednostki mogą również reprezentować grupy studentów i doktorantów nie będące organizacjami. Fundacja Uniwersytetu Warszawskiego przyznaje dofinansowanie tylko wtedy, gdy inne środki zostały już na projekt przyznane, a nabór wniosków odbywa się do 15 stycznia, marca, czerwca i października każdego roku.

<http://www.fuw.pl/dotacje>

Fundacja Universitatis Varsoviensis udziela dotacji dla doktorantów, studentów, kół naukowych i innych organizacji w projektach naukowych i badawczych, które uzyskały już wcześniej finansowanie bądź obietnicę finansowania. Wnioski należy składać w terminach do 30 września, 15 stycznia i 15 maja.

<http://www.fundacijauv.org.pl/programy-pomocy/pomoc-studentom-i-organizacjom-studenckim>

H. FULBRIGHT

Fulbright Junior Research Award to konkurs skierowany do uczestników studiów doktoranckich polskich uczelni, instytucji badawczych lub innych jednostek naukowych, w którym można zdobyć stypendium na wyjazd badawczy do USA na okres 6-9 miesięcy. Zgłoszenia przyjmowane są ze wszystkich dziedzin z wyłączeniem projektów wymagających bezpośredniego kontaktu z pacjentem.

<https://fulbright.edu.pl/junior-award/>

Fulbright Slavic Award to program Polsko-Amerykańskiej Komisji Fulbrighta. Program skierowany jest do pracowników naukowych lub naukowo-dydaktycznych zatrudnionych w polskich uczelniach i jednostkach naukowych, którzy specjalizują się w kulturze i historii Polski oraz Europy Środkowo-Wschodniej. Stypendium umożliwia prowadzenie zajęć ze studentami na jednym z dwóch uniwersytetów współpracujących z Komisją Fulbrighta:

- University of Washington w Seattle
- University of Illinois w Chicago

http://www.fulbright.edu.pl/slavic/?utm_source=email&utm_medium=media&utm_campaign=Slavic%202018

I. INNE

Dobrym źródłem informacji o finansowaniu badań w konkretnych dziedzinach, krótkich stażach naukowych bądź pobytach zagranicznych są branżowe listy mailingowe (np. Agade).

Deutscher Akademischer Austauschdienst/Niemiecka Centrala Wymiany Akademickiej (DAAD) oferuje rozmaite krótko i długoterminowe stypendia i staże naukowe zarówno dla doktorantów, jak i młodych doktorów.

<https://www.daad.pl/pl/studia-i-badania-naukowe-w-niemczech/doktorat-i-badania-naukowe-w-niemczech/>

Informacje na temat mobilności naukowej i edukacyjnej na UW można znaleźć pod adresem:

https://mobility.project.uw.edu.pl/_layouts/15/start.aspx#/

Wiele ciekawych ofert można znaleźć na stronie Krajowego Punktu Kontaktowego Programów Badawczych UE (w tym HORYZONT 2020: finansowanie grantów badawczych i szkoleniowych):

http://www.kpk.gov.pl/?page_id=17190

EURAXESS (europejska inicjatywa koordynowana przez Komisję Europejską, działająca od 2004 r. w 40 krajach europejskich, która wspiera naukowców i ich pracodawców):

<https://euraxess.ec.europa.eu/jobs>

<https://www.euraxess.pl/>

3. SPRAWY SOCJALNE

Szczegółowe informacje o wsparciu socjalnym dla doktorantów i wzory wniosków znajdziesz na stronie UW: <https://www.uw.edu.pl/doktorant/wsparcie-socjalne-dla-doktoranta/>

A. ZAPOMOGI

Zapomoga z Funduszu Pomocy Materialnej. Zapomoga jest świadczeniem przyznawanym osobom, które z przyczyn losowych znalazły się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej. W przypadku tego świadczenia nie ma zastosowania kryterium dochodowe dotyczącego stypendium socjalnego. Zapomogę doktorant może otrzymać dwa razy w ciągu roku akademickiego. Przyznanie zapomogi w kwocie powyżej 500 zł wymaga zgody Zarządu Samorządu Doktorantów UW.

Informacje na temat Zapomogi z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych UW dostępne są pod adresem:

<http://studiadoktoranckie.uw.edu.pl/stypendia/>

B. W CZASY

Raz do roku każdy doktorant może złożyć podanie o dofinansowanie wczasów ulgowych w ośrodkach UW w sezonie i poza nim oraz dofinansowanie do wczasów wykupionych w innych instytucjach. W pierwszym przypadku należy wypełnić wniosek o przydział wczasów, w drugim należy wypełnić wniosek o dofinansowanie i załączyć fakturę zawierającą: cenę, termin pobytu, imiona i nazwiska osób korzystających z wypoczynku. Wnioski należy składać w Biurze Spraw Socjalnych, znajdującym się na Małym Dziedzińcu, Krakowskie Przedmieście 24. Szczegółowe informacje:

<https://www.uw.edu.pl/pracownik/wsparcie-socjalne-dla-pracownika/wypoczynek/>

Uniwersytet Warszawski ma trzy ośrodki, z których mogą korzystać doktoranci: ośrodek „Bajka” Łukęcin nad morzem oraz dwa ośrodki w okolicach stolicy Podhala: „Wrzos” i „Szeligówka”. Nie są to nowoczesne hotele, a raczej urokliwe ośrodki, mają jednak tę przewagę, że są świetnie położone i oferują niewysokie ceny. Informacje o ww. miejscach znajdziesz tu:

<https://www.uw.edu.pl/odwiedz-nas/uw-poza-warszawa/>

Dzieci doktorantów mogą korzystać z:

- wczasów ulgowych w ośrodkach UW w sezonie i poza nim
- ulgowych kolonii lub obozów organizowanych przez uczelnię
- dofinansowania do wczasów, kolonii lub obozów wykupionych w innych instytucjach.

<https://www.uw.edu.pl/pracownik/wsparcie-socjalne-dla-pracownika/wypoczynek/>

C. DOMY STUDENTA I DPN

Poza stypendiami wypłacanymi z Funduszu Pomocy Materialnej doktoranci mogą korzystać również z innych form pomocy materialnej w szczególności z:

- Zakwaterowania w domu studenckim uczelni (Podstawa prawna: Art. 199 ust. 1a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym)
- Wyżywienia w stołówce studenckiej uczelni (Podstawa prawna: Art. 199 ust. 1a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym)
- Zakwaterowania małżonka i dziecka w domu studenckim uczelni (Podstawa prawna: Art. 199 ust. 1b ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym)

Jeśli jesteś doktorantką/doktorantem studiów stacjonarnych, możesz też wziąć pożyczkę na remont lokalu w Domu Pracownika Naukowego:

<https://www.uw.edu.pl/pracownik/wsparcie-socjalne-dla-pracownika/pozyczki-na-zakup-mieszkania-i-cele-remontowe/>

D. UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE

Jeśli nie pracujesz (na umowę o pracę bądź zlecenie) i ukończyłaś/eś już 26 lat możesz zostać zgłoszona/y do ubezpieczenia zdrowotnego przez Uniwersytet Warszawski. Możesz zgłosić do ubezpieczenia także członka swojej rodziny, pod warunkiem że nie posiada on prawa do ubezpieczenia z innego tytułu.

Ubezpieczeniami zdrowotnymi zajmuje się Biuro ds. Studiów Doktoranckich i Kształcenia Podyplomowego. Szczegółowe informacje oraz wymagane dokumenty uzyskasz w ich biurze i znajdziesz na stronach:

<http://studiadoktoranckie.uw.edu.pl/dla-doktoranta/ubezpieczenia-doktorantow/zgloszenie-doktoranta-do-ubezpieczenia-zdrowotnego/>

<http://studiadoktoranckie.uw.edu.pl/dla-doktoranta/ubezpieczenia-doktorantow/>

Uwaga: Jeśli w czasie, gdy UW płaci za Ciebie składkę, rozpoczniesz pracę na podstawie umowy o pracę czy na podstawie umowy cywilnoprawnej, musisz to zgłosić na uczelni w ciągu 7 dni i wyrejestrować się. Nawet jeśli wykonujesz pracę na podstawie umowy zlecenia ze swoim wydziałem. Gdy umowa Ci się skończy, możesz ponownie zgłosić się do ubezpieczenia.

Ponadto „Studenci UW mogą korzystać z usług każdej placówki medycznej, która ma podpisane umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia. Warunkiem darmowego korzystania z usług (takich jak konsultacje lekarza rodzinnego, opieka pielęgniarki lub położnej) jest wypełnienie deklaracji. Jednocześnie oznacza to rezygnację z usług dotychczasowego lekarza pierwszego kontaktu.”

E. INNE UBEZPIECZENIA

Jeśli chcesz się dodatkowo ubezpieczyć, warto rozważyć ubezpieczenia studenckie (jak np. ubezpieczenie ISIC czy Euro 26), które przysługuje również doktorantom. Karty możesz nabyć bezpośrednio na stronach firm. Kartę ISIC na preferencyjnych warunkach możesz wyrobić w biurze Samorządu Studentów UW.

F. CIAŻA I ŻŁOBEK

Jeśli doktorantka zajdzie w ciążę w trakcie trwania studiów doktoranckich, to może się zwrócić z wnioskiem do swojego kierownika studiów o urlop macierzyński. Doktoranci mogą otrzymać również urlop na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlop ojcowski lub rodzicielski.

Na Uniwersytecie Warszawskim działa przyzakładowy żłobek do którego mogą być przyjęte dzieci doktorantów. Szczegółowe informacje na temat rekrutacji i opłat znajdziesz na stronie <http://www.zlobek.uw.edu.pl/> lub w Biurze Spraw Socjalnych UW pokój nr 13.

G. SPORT NA UW

Słuchaczom studiów doktoranckich nie przysługują żetony do zapisania się na zajęcia sportowe, możesz jednak skorzystać z wolnych miejsc/otrzymać dodatkowe żetony wysyłając maila na adres wfisport@uw.edu.pl (więcej informacji tutaj: <http://wfisport.uw.edu.pl/> oraz <https://www.uw.edu.pl/centrum-sportu-i-rekreacji/>) i zapisać się na bezpłatne zajęcia WF oraz korzystać z basenu i ścianki wspinaczkowej. Możesz też trenować w ramach działalności Akademickiego Związku Sportowego (<http://azs.uw.edu.pl/>).

Samorząd Doktorantów w przeszłości nawiązywał współpracę z firmami oferującymi karty sportowe. Z powodów formalnych program zawieszono. Jeśli jednak jesteście zainteresowani, zaglądnijcie na strony samorządu, gdyż pracujemy nad tym by karty były ponownie dostępne.

H. ZNIŻKI

Doktoranci mogą korzystać z wielu zniżek, m.in. na komunikację miejską w Warszawie (50%) oraz pociągi PKP (51%). Uwaga dotycząca obydwu zniżek: dotyczy doktorantów do 35. roku życia. Wybierasz się do kina, teatru, galerii czy na basen? Zawsze warto zapytać o specjalną zniżkę dla doktorantów. Zniżki na komunikację miejską zależą od przepisów lokalnych. Wyjeżdżając na konferencję warto dowiedzieć się, czy w danym mieście obowiązują tańsze bilety dla doktorantów.

Na UW działa program rabatów studenckich, z którego mogą korzystać także doktoranci. Dostępny jest na poniższej stronie: <http://here.uw.edu.pl/>.

I. KREDYT STUDENCKI DLA DOKTORANTA

Doktorant może ubiegać się o niskoprocentowany kredyt studencki. Warunki i szczegółowe informacje dostępne są na stronie:

<http://www.nauka.gov.pl/kredyty-studenckie/>

J. OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

Wszelkich informacji na temat wsparcia osób z niepełnosprawnościami udziela Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych UW:

<http://bon.uw.edu.pl/>

4. PRZEPISY DOTYCZĄCE DOKTORANTÓW

A. NA POZIOMIE RP

Prawa i obowiązki doktoranta oraz przepisy regulujące to, w jaki sposób studia doktoranckie wyglądają są zawarte w najnowszej ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce: http://orka.sejm.gov.pl/proc8.nsf/ustawy/2446_u.htm

Jednak obecnie trwa okres przejściowy i regulacje z ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym nadal obowiązują:

<http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20051641365/U/D20051365Lj.pdf>

B. NA POZIOMIE UW

Na poziomie Uniwersytetu Warszawskiego studia doktoranckie oraz związane z nimi regulacje są przyjmowane przez Senat UW oraz zarządzenia Rektora.

Regulamin studiów doktoranckich (17.04.2014):

<http://www.bjk.uw.edu.pl/files/pdf/Reg.S.D.17-kwietnia-2014r..pdf>

Warunki oraz tryb postępowania rekrutacyjnego na studia doktoranckie (18.04.2018):

<http://www.monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Attachments/4494/M.2018.114.U.308.pdf>

Lista programów badawczych uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym na studia doktoranckie w roku akademickim 2018/2019 (26.04.2018):

<http://www.monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Attachments/4510/M.2018.130.Zarz.45.pdf>

Zasady przeprowadzania rejestracji kandydatów na studia doktoranckie (22.06.2018):

<http://www.monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Attachments/4556/M.2018.175.Zarz.64.pdf>

Wysokości opłat za usługi edukacyjne na studiach doktoranckich (26.03.2018):

<http://www.monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Attachments/4465/M.2018.88.Zarz.30.pdf>

C. NA POZIOMIE JEDNOSTKI PROWADZĄCEJ STUDIA DOKTORANCKIE

Każda jednostka prowadząca studia doktoranckie uchwała szczegółowe zasady dotyczące odbywanych studiów doktoranckich np. poprzez ramowy program, planowane efekty kształcenia, zasady odbywania studiów i szczegółowe warunki rekrutacji czy regulamin przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich. Znajdziesz je na stronie swojej jednostki prowadzącej studia doktoranckie. Naprawdę warto się z nimi zapoznać!

5. PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTA

A. URLOPY, PRZEDŁUŻENIA, SKREŚLENIA

URLOPY

Kierownik studiów doktoranckich **może przyznać** doktorantowi urlop:

- zdrowotny, ze względu na chorobę lub niesprawność;
- naukowy, przeznaczony na odbycie stażu w innej uczelni lub prowadzenie badań;
- okolicznościowy w innych, uzasadnionych przypadkach.

Kierownik studiów doktoranckich **przyznaje**, na wniosek doktoranta, urlop macierzyński, urlop na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlop ojcowski lub rodzicielski.

Szczegółowe zasady dotyczące przyznawania i odbywania urlopów znajdują się w Regulaminie Studiów Doktoranckich na Uniwersytecie Warszawskim, §16, pkt. 5 - 10:

https://www.uw.edu.pl/wp-content/uploads/2013/10/m.2016.321.obw_.10.pdf

PRZEDŁUŻENIA

Zgodę na przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich wyraża kierownik studiów doktoranckich. Powrót doktoranta na studia po urlopie następuje na zasadach określonych przez kierownika studiów doktoranckich. Studia doktoranckie ulegają przedłużeniu o czas trwania urlopu. Doktorant po skończeniu urlopu jest na tym samym etapie studiów doktoranckich, na którym znajdował się przed rozpoczęciem urlopu. Doktorant, który ukończył ostatni rok studiów i w czasie trwania studiów otworzył przewód doktorski, ale nie obronił rozprawy doktorskiej, nie ponosi opłat z tytułu kosztów przewodu doktorskiego, jeżeli przyjęcie pracy przez promotora nastąpiło w ciągu dwóch lat od ukończenia studiów.

SKREŚLENIA

Doktorant może zostać skreślony z listy uczestników studiów doktoranckich w przypadku:

- niewypełniania zadań przewidzianych w programie studiów;
- nierealizowania powierzonych mu obowiązków dydaktycznych;
- nieprzestrzegania przepisów obowiązujących na UW;
- niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.

Decyzję w sprawie skreślenia z listy doktorantów podejmuje kierownik studiów doktoranckich. Szczegółowe zasady znajdują się w Regulaminie Studiów Doktoranckich na Uniwersytecie Warszawskim, §20:

https://www.uw.edu.pl/wp-content/uploads/2013/10/m.2016.321.obw_.10.pdf

B. INDEKS

Przebieg studiów rejestruje indeks doktoranta – dokument stanowiący sprawozdanie z pracy naukowej i dydaktycznej, wypełniany pod koniec każdego roku akademickiego przez opiekuna naukowego. Nie jest on jednak dokumentem obowiązkowym w każdej jednostce podstawowej. Uczestnictwo doktoranta w seminariach, złożone egzaminy i zaliczenia, a także odbyte staże zostają za to odnotowane w informatycznym Systemie obsługi studiów. Zaliczenie roku wymaga uzyskania przez doktoranta minimum punktowego, na które składają się punkty za osiągnięcia w dziedzinach wyznaczonych przez Radę danego Wydziału. Niektóre jednostki wymagają również złożenia rocznego sprawozdania uczestnika studiów doktoranckich.

C. ODPLATNOŚĆ ZA STUDIA NIESTACJONARNE, UMOWY DOKTORANT-UCZELNIA

Niestacjonarne studia doktoranckie na UW są odpłatne. Wysokość opłat ustala Rektor na wniosek kierownika właściwej jednostki organizacyjnej UW zaopiniowany przez właściwy organ samorządu doktoranckiego. Niewyrażenie opinii przez właściwy organ samorządu doktoranckiego w ciągu 14 dni od przedstawienia mu wniosku przez kierownika właściwej jednostki organizacyjnej UW nie wstrzymuje ustalenia opłat przez Rektora. Wysokość opłat za studia doktoranckie niestacjonarne jest ustalana indywidualnie dla każdego wydziału. Szczegółowe informacje znajdziesz w Informatorze Studiów Doktoranckich Uniwersytetu Warszawskiego:

http://studiodoktoranckie.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/179/2018/04/INFORMATOR_DOKTORANCKI_2018.pdf

Pamiętaj, że każdy doktorant studiów niestacjonarnych ma obowiązek podpisać umowę z uczelnią. Umowa ta jest gwarantem oferowanych usług edukacyjnych.

D. STUDIA DOKTORANCKIE A STAŻ PRACY

Przepisy prawa pracy wyróżniają dwa rodzaje stażu pracy:

- ogólny
- zakładowy.

Staż pracy ogólny obejmuje wszystkie okresy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, jakie posiada pracownik. Do ogólnego stażu pracy wliczają się także m.in. okresy odbywania studiów doktoranckich – nie więcej jednak niż 4 lata i pod warunkiem uzyskania stopnia doktora.

Staż pracy zakładowy obejmuje wszystkie okresy zatrudnienia u danego pracodawcy.

Ogólny staż pracy bierze się pod uwagę głównie przy ustalaniu wymiaru urlopu wypoczynkowego. W niektórych przypadkach ogólny staż pracy brany jest także pod uwagę przy obliczaniu stażu do nagrody jubileuszowej czy dodatku stażowego – jednak w tym przypadku należy zapoznać się z przepisami obowiązującymi u danego pracodawcy.

Podstawa prawna: zgodnie z art. 198 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) doktorantowi, po uzyskaniu stopnia doktora, okres odbywania studiów doktoranckich, nie dłuższy niż cztery lata, zalicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

<https://www.eporady24.pl/studia-doktoranckie-a-wysluga-lat-pracownika-instytucji-kultury,pytania,2,79,19700.html>

E. OPIEKUN NAUKOWY, PROMOTOR, PROMOTOR POMOCNICZY

Opiekun naukowy - opiekunem naukowym doktoranta może być nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej oraz aktualny dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich pięciu lat.

Promotor - samodzielny pracownik naukowy wyższej uczelni nadzorujący pracę doktoranta i promujący go do nadawanego przez uczelnię stopnia naukowego doktora. Doktorant proponuje osobę na stanowisko promotora przed otwarciem przewodu doktorskiego. Proponowany promotor musi wyrazić wstępną zgodę na piśmie. W głosowaniu tajnym Rada Wydziału podejmuje decyzję o wszczęciu przewodu doktorskiego oraz powołuje promotora. Możliwa jest zmiana promotora, jednak wymaga to odrębnego głosowania Rady Wydziału.

Promotor pomocniczy - może nim zostać wyłącznie osoba posiadająca stopień doktora i nieposiadająca uprawnień do pełnienia funkcji promotora w przewodzie doktorskim, której zainteresowania naukowo-badawcze są zbieżne z zakresem tematycznym przygotowywanej rozprawy doktorskiej, posiadająca w tym obszarze udokumentowany dorobek naukowy i staż w jednostce naukowo-badawczej nie krótszy niż rok. Promotor pomocniczy nie musi być pracownikiem UW, jednak jego kandydatura musi zostać zatwierdzona przez opiekuna naukowego i Radę Wydziału.

F. PRZEWÓD DOKTORSKI

Przewodem doktorskim nazywamy ogół postępowania w trakcie nadawania stopnia naukowego doktora nauk (Podstawa prawna: Art. 14 i 14a ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki). Na Uniwersytecie Warszawskim przewód doktorski przeprowadza i stopień doktora nadaje Rada Wydziału lub rada innej jednostki organizacyjnej. Otwarcie przewodu odbywa się na wniosek doktoranta. Można go zamknąć w dowolnej chwili na wniosek zainteresowanego. Szczegółowe informacje na temat wymaganych dokumentów do wszczęcia przewodu doktorskiego określają odpowiednie regulaminy uchwalane przez rady podstawowych jednostek organizacyjnych.

Czynności przewodu doktorskiego kończące się uchwałami jednostki organizacyjnej dotyczą:

- wszczęcia przewodu doktorskiego i wyznaczenia promotora (oraz promotora pomocniczego, jeżeli bierze on udział w przewodzie),
- wyznaczenia recenzentów,
- przyjęcia rozprawy doktorskiej i dopuszczenia jej do publicznej obrony,
- przyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej,
- nadania stopnia doktora.

Aby być dopuszczonym do obrony oryginalnej dysertacji, doktorant musi wcześniej zdać egzaminy doktorskie, a recenzje naukowe jego pracy doktorskiej muszą być pozytywne. Jeżeli rozprawa doktorska nie zostanie przyjęta, nie może być podstawą do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w innych jednostkach organizacyjnych! Pamiętaj też, że jeżeli osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora w wyznaczonym terminie nie przystąpi do egzaminów doktorskich albo nie przedstawi rozprawy doktorskiej, rada jednostki organizacyjnej może podjąć uchwałę o zamknięciu przewodu doktorskiego.

Przewody doktorskie mogą być przeprowadzone, na podstawie porozumienia, przez rady jednostek organizacyjnych, jeżeli posiadają uprawnienie do nadawania stopnia doktora w zakresie dyscyplin, w których jest przeprowadzany przewód doktorski. Dotyczy to również jednostek zagranicznych.

Przewody doktorskie, w ramach których są przygotowywane rozprawy doktorskie/interdyscyplinarne rozprawy doktorskie, mogą być przeprowadzane w zakresie jednej lub kilku dyscyplin naukowych. Aktualne dyscypliny naukowego znajdziesz w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego

w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych:
<https://dziennikustaw.goc.pl/DU/2018/1818>.

G. OBRONA

Publiczna obrona rozprawy doktorskiej odbywa się na otwartym posiedzeniu Komisji Doktorskiej z udziałem promotora, promotora pomocniczego (jeśli został wybrany) i recenzentów.

Przebieg publicznej obrony rozprawy doktorskiej:

- Promotor przedstawia sylwetkę naukową doktoranta.
- Doktorant wygłasza autoreferat, w którym przedstawia główne założenia rozprawy doktorskiej.
- Recenzenci przedstawiają recenzje. W przypadku nieobecności jednego z recenzentów przewodniczący Komisji Doktorskiej zarządza odczytanie recenzji. Doktorant ustosunkowuje się do opinii zawartych w recenzjach.
- Przewodniczący otwiera dyskusję, w której mogą zabierać głos wszyscy obecni na posiedzeniu.
- Komisja Doktorska przeprowadza dyskusję po czym w głosowaniu tajnym podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia obrony oraz przygotowuje dla Rady Wydziału wnioski w sprawie nadania stopnia doktora.

Istnieje możliwość utajnienia obrony doktoranta (np. ze względu na prowadzone badania wspólnie z firmą komercyjną), jednak jest to szczególny i niezwykle rzadki przypadek.

Lokalną tradycją niektórych wydziałów jest tzw. obiad doktorski - jest to swego rodzaju zwyczaj, według którego bezpośrednio po publicznej obronie odbywa się obiad doktorski, na który oprócz najbliższej rodziny i przyjaciół wypada zaprosić przynajmniej członków komisji. Obiad czasami przyjmuje formę drobnego poczęstunku.

H. PROWADZENIE ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH, PRAKTYKA DYDAKTYCZNA

Doktorant, który pobiera stypendium doktoranckie, może w ramach stypendium prowadzić zajęcia w wymiarze do 90 godzin dydaktycznych rocznie (liczy się tu rok akademicki). Po przekroczeniu tego limitu, doktorant, który dalej prowadzi zajęcia, powinien udać się do jednostki odpowiedzialnej za organizację dydaktyki na swoim wydziale w celu podpisania umowy na przeprowadzenie pozostałej części zajęć. Zazwyczaj warunkiem rozliczenia wyżej wymienionych godzin jest widnienie doktoranta jako prowadzącego/współprowadzącego zajęcia w USOS (wyjątkiem są zastępstwa, ale żeby dostać za nie pieniądze, musi to zostać oficjalnie zgłoszone do jednostki odpowiedzialnej za planowanie dydaktyki). Łatwiej dochodzić swoich praw, jeżeli jest się oficjalnie wpisanym do USOSweba jako osoba prowadząca.

Za zajęcia prowadzone samodzielnie przez doktoranta uważa się zajęcia, kiedy na sali nie znajduje się drugi pracownik dydaktyczny. Jeśli jest on na sali, to mówimy wówczas o zaliczeniu praktyk dydaktycznych. Praktyki dydaktyczne można też zaliczyć poprzez pomoc przy przeprowadzaniu i sprawdzaniu egzaminów, jednak musi to zostać wcześniej ustalone z opiekunem praktyk.

Praktyki dydaktyczne są obowiązkowe dla doktorantów stacjonarnych w wymiarze min. 10 godzin. Zdarza się jednak, że wydziały ustalają inne wymogi co do czasu praktyk dydaktycznych, np. na Wydziale Zarządzania praktyki obowiązują zarówno stacjonarnych, jak i niestacjonarnych doktorantów, doktoranci stacjonarni muszą odbyć 30 godzin rocznie, a niestacjonarni 10 godzin rocznie. Wymiar praktyk do zrealizowania na Twoim wydziale musi być zapisany w Twoim programie studiów. Możesz dopytać o niego również w swoim sekretariacie studiów doktoranckich.

I. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA

Doktorant za złamanie prawa obowiązującego na uczelni (dowolnego regulaminu lub zarządzenia), jak również prawa powszechnie obowiązującego może ponieść odpowiedzialność dyscyplinarną. Kary dyscyplinarne przewidziane ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym to:

1. upomnienie;
2. nagana;
3. nagana z ostrzeżeniem;
4. zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku;
5. wydalenie z uczelni.

O zastosowaniu tych kar orzekać mogą Sądy Koleżeńskie (**Sąd Koleżeński i Odwoławczy Sąd Koleżeński**) składające się wyłącznie z doktorantów, z zastrzeżeniem, że mogą orzec o karze upomnienia, nagany lub nagany z ostrzeżeniem. o wszystkich typach kar orzekać mogą Komisje Dyscyplinarne dla Studentów i Doktorantów (**Komisja Dyscyplinarna oraz Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna dla Studentów i Doktorantów**), które składają się z pracowników uczelni oraz przedstawicieli studentów oraz doktorantów. w przypadku, jeśli postępowanie toczy się wobec doktoranta, w składzie orzekającym nie ma studenta.

6. POMOC – GDZIE SZUKAĆ?

Jeśli weszłaś bądź wszedłeś w konflikt z innymi członkami społeczności akademickiej, masz problem z rozliczeniem godzin dydaktycznych, padłaś/eś ofiarą przykrego zdarzenia lub znajdujesz się w trudnej sytuacji pamiętaj, że wśród innych doktorantów jest wiele osób, które chętnie Ci pomogą i na które możesz liczyć. Skieruj się ze swoją sprawą bezpośrednio do **Przewodniczącego Samorządu Doktorantów** doktoranci@samorząd.uw.edu.pl.

Możesz także skorzystać z pomocy **Ombudsmana, czyli rzecznika akademickiego**. To osoba na Uniwersytecie Warszawskim, do której możesz zgłosić się z problemami dotyczącymi uczelni i jej społeczności. Na naszej uczelni znajduje się również **Centrum Rozwiązywania Sporów i Konfliktów**, które prowadzi mediacje w sprawach cywilnych, rodzinnych, karnych, rozwiązuje spory akademickie. Jeśli doświadczyłaś/eś lub byłaś/eś świadkiem naruszenia zasad równego traktowania, o pomoc możesz się zwrócić do **Rektorskiej Komisji ds. Przeciwdziałania Dyskryminacji**. Warto wiedzieć, że na UW działa także **Główny specjalista ds. równouprawnienia**, osoba zajmująca się polityką antidyskryminacyjną, równym traktowaniem i różnorodnością na UW. Poniżej znajdziesz kilka przydatnych linków dotyczących pomocy na UW:

<https://www.uw.edu.pl/poradnie-i-osrodki/pomoc-w-rozwiazywaniu-konfliktow/>

<http://ombudsman.uw.edu.pl/>

www.mediacje.wpia.uw.edu.pl

<http://www.rownowazni.uw.edu.pl/>

Uniwersytet Warszawski oferuje również darmową pomoc psychologiczną. Każdy doktorant może skorzystać ze wsparcia **Centrum Pomocy Psychologicznej UW**, gdzie dostępne są m.in. z krótkie konsultacje w sytuacjach kryzysowych, dostępne bez zapisów. W **Biurze ds. Osób Niepełnosprawnych** dyżuruje regularnie psycholog i psychiatra, do którego może umówić się na bezpłatną wizytę każdy doktorant. **Akademicki Ośrodek Psychoterapii** na Wydziale Psychologii UW oferuje natomiast usługi związane z psychoterapią.

<https://www.uw.edu.pl/centrum-pomocy-psychologicznej-na-uw/>

<https://www.uw.edu.pl/poradnie-i-osrodki/pomoc-psychologiczna/>

<https://www.uw.edu.pl/zapisy-przez-internet-do-cpp/> (zapisy)

<http://cpp.uw.edu.pl/>

Pomoc prawną uzyskasz w Akademickiej Poradni Prawnej oraz Klinice Prawa UW:

www.akademickaporadniaprawna.pl

www.wpia.uw.edu.pl/studia/klinika-prawa

7. ZAPOZNAJ SIĘ Z UW

A. WŁADZE UCZELNI

Po najświeższe informacje zapraszamy tutaj:

<https://www.uw.edu.pl/universytet/wladze-i-administracja/>

Na kadencję 2016-2020 zostały wybrane następujące władze rektorskie:

Rektor – prof. UW dr hab. **MARCIN PAŁYS**

Prorektor ds. rozwoju – prof. UW dr hab. **ANNA GIZA-POLESZCZUK**

Prorektor ds. studentów i jakości kształcenia – prof. UW dr hab. **JOLANTA CHOIŃSKA-MIKA**

Prorektor ds. naukowych – dr hab. **MACIEJ DUSZCZYK**

Prorektor ds. kadrowych i polityki finansowej – prof. dr hab. **ANDRZEJ TARLECKI**

B. KTO JEST KIEROWNIKIEM TWOICH STUDIÓW I CZY WIESZ GDZIE JEST TWÓJ SEKRETARIAT?

Każda jednostka prowadząca studia doktoranckie posiada kierownika studiów doktoranckich. Poniżej, w informatorze studiów doktoranckich UW, znajdziesz daną jednostkę wraz z jej kierownikiem oraz adresem sekretariatu (to zazwyczaj tam załatwiasz większość formalności związanych z odbywanymi studiami):

http://studiadoktoranckie.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/179/2018/04/INFORMATOR_DOKTORANCKI_2018.pdf

C. MAPY KAMPUSÓW

Uniwersytet Warszawski dzieli się na trzy główne kampusy (kampus główny, kampus Ochota oraz kampus Służewiec), których szczegółowe mapy możesz pobrać poniżej:

UW na terenie Warszawy:

<https://www.uw.edu.pl/wp-content/uploads/2014/01/mapa-universytecka-warszawa-2016.pdf>

Kampus główny:

<https://www.uw.edu.pl/wp-content/uploads/2017/03/main-campus-map-blok-2017.pdf>

<https://www.uw.edu.pl/wp-content/uploads/2014/01/mapa-kampus-glowny-uw-2016.pdf>

D. KALENDARZ AKADEMICKI

Uczelnia działa według kalendarza akademickiego przyjmowanego na podstawie Postanowienia Rektora w sprawie określenia organizacji roku akademickiego najpóźniej do 1 lutego poprzedniego roku akademickiego (na podstawie §18 ust. 1 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (tekst

jednolity Monitor UW z 2015 r., poz. 71)). Niektóre wydziały mają nieco inny kalendarz akademicki ze względu na brak zajęć w sesji poprawkowej.

<https://www.uw.edu.pl/kalendarz-akademicki/>

E. POCZTA - KONTO PRACOWNICZE

Każdy doktorant UW ma prawo do posiadania adresu mailowego w domenie uw.edu.pl, nie jest on jednak na większości wydziałów nadawany automatycznie. Jeżeli zamiast maila w domenie student.uw.edu.pl wolisz maila pracowniczego i posiadasz konto w USOSwebie, to wejdź na stronę dodaj.google.uw.edu.pl i postępuj dalej zgodnie z instrukcją. W przypadku długich (np. dwuczłonowych) nazwisk czasami nazwisko jest ucinane w adresie mailowym. Należy wtedy napisać do pomocy na adres helpdesk@uw.edu.pl i poprosić o ustawienie pełnego aliasu. Doktoranci, którzy nie posiadają konta w USOSwebie muszą od razu zgłosić się mailowo do help-desku.

F. LEKTORATY I EGZAMIN JĘZYKOWY W PRZEWODZIE DOKTORSKIM

Oferta lektoratów języków obcych opiewa na 2 semestry nauki (120h, 4ECTS). **Połowę należności z tytułu uczestniczenia w zajęciach pokrywa doktorant, druga połowa zostaje pokryta z budżetu Uczelni.** W tym celu doktorant powinien zwrócić się mailowo do Biura Pełnomocnika Rektora ds. Organizacji Nauczania Języków Obcych (prawo do refundacji połowy kosztów, przysługuje doktorantowi tylko jeden raz). Więcej informacji na temat dostępnych lektoratów możesz uzyskać tutaj:

Szkoła Języków Obcych: <http://szjo.uw.edu.pl/>

Szkoła Języków Wschodnich: <http://sjw.uw.edu.pl/pl/home/>

Egzamin językowy w przewodzie doktorskim. Doktoranci UW mogą poświadczyć wymaganą biegłość językową z języka nowożytnego w następujący sposób:

1. Przystąpienie do egzaminu w Szkole Języków Obcych UW. Należy zgłosić się na dyżur lub drogą elektroniczną do kierownika właściwego zespołu językowego co najmniej 14 dni przed proponowanym przez Wydział terminem egzaminu (<http://szjo.uw.edu.pl/171-2/>). Ten tradycyjny sposób zdawania egzaminu z języka obejmuje autoprezentację oraz odpowiedzi na pytania dotyczące osiągnięć i planów naukowych; rozmowę na temat pracy doktorskiej na podstawie przedłożonego streszczenia pracy doktorskiej (1-2 strony formatu A4 w języku, w którym prowadzony jest egzamin) oraz pytań dodatkowych luźno powiązanych z pracą doktorską lub wynikających z rozmowy, a dotyczących materiału ogólnego, sprawdzających umiejętność komunikowania się.
2. Egzamin certyfikacyjny UW na poziomie co najmniej C1. Terminy wyznaczane są przez Radę Koordynacyjną ds. Certyfikacji Biegłości Językowej dla wszystkich studentów i doktorantów UW, więc pamiętaj, że istnieją tylko 2 terminy w roku akademickim. Każdemu doktorantowi przysługuje prawo do otrzymania bezpłatnie 2 żetonów na egzaminy certyfikacyjne. Szczegóły dotyczące Rady oraz terminów: <http://www.certyfikacja.uw.edu.pl/>
3. Uznanie oceny z certyfikatu instytucji zewnętrznej. Wpis z ocen dotyczy certyfikatów zdanych na poziomie co najmniej C1.

Zarządzenie Rektora w sprawie certyfikacji biegłości językowej (1.12.2014):

<http://www.jezyki.pelnomocnik.uw.edu.pl/dane/Zarzadzenie.59.pdf>

G. BIBLIOTEKA

Uniwersytet Warszawski dysponuje biblioteką, która posiada ponad 3-milionowy zbiór (<http://www.buw.uw.edu.pl/>). Po zapisaniu się do biblioteki oraz przejściu obowiązkowego szkolenia (tylko dla osób, które wcześniej nie posiadały konta w BUWie) możesz korzystać zarówno ze zbiorów stacjonarnych, jak i elektronicznych. Możesz również skorzystać z usługi wypożyczenia zbiorów z bibliotek warszawskich uczelni wyższych. Więcej informacji o tym systemie można znaleźć tutaj: BiblioWawa <http://www.bibliowawa.bg.pw.edu.pl/>

Oczywiście możesz korzystać również z katalogów i mieć dostęp do baz danych z komputerów zewnętrznych poprzez BUW online: <https://www.buw.uw.edu.pl/zasoby-online/>

BUW prowadzi szereg szkoleń, na które można się zapisać online: <https://www.buw.uw.edu.pl/szkolenia/>

Dwa razy do roku, w trakcie trwania sesji oraz tydzień przed jej rozpoczęciem, uruchamiana jest akcja pt. BUW dla sów, podczas której biblioteka jest czynna do godz. 5, czyli do pierwszego porannego autobusu.

H. WIFI + EDUROAM

Doktoranci mogą korzystać z Eduroam, ogólnoswiatowej sieci bezprzewodowej dla społeczności akademickiej. Konto możesz aktywować poprzez logowanie na stronie <https://logowanie.uw.edu.pl> korzystając z tego samego hasła, które posiadasz w Centralnym Systemie Uwierzytelniania (CAS) Nazwa użytkownika tworzona jest z numeru PESEL osoby: pesel@uw.edu.pl. Więcej informacji znajdziesz tutaj: <https://www.uw.edu.pl/wi-fi/>

I. MEDIA UCZELNIANE

<https://www.facebook.com/fanpageUW/>

<https://twitter.com/uniwarszawski?lang=pl>

<https://www.uw.edu.pl/newsletter-uw/> - newsletter UW

<http://radiokampus.fm/> - studenckie radio

<http://uniwerek.tv/> - telewizja studencka

<http://www.magiel.waw.pl/> - magiel (magazyn studencki)

J. WYDAWNICTWA UW - GDZIE PÓJŚĆ, BY COŚ WYDAĆ

Wydawnictwa Uniwersytetu Warszawskiego wydają książki, czasopisma, serie wydawnicze Uniwersytetu Warszawskiego. Wydawnictwa zewnętrzne także mogą podjąć współpracę z WUW. Więcej informacji uzyskasz pod adresem: <http://www.wuw.pl/>

K. ORGANIZACJE ZWIĄZANE Z UW

Zarządzenie Rektora UW r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu rejestracji uczelnianych organizacji studenckich i uczelnianych organizacji doktorantów na Uniwersytecie Warszawskim możesz znaleźć pod poniższym adresem (podstawa prawna: art. 205 i 210 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo

o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), §126 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW nr 7A z 2006 r., poz. 94):

<https://www.uw.edu.pl/wp-content/uploads/2017/03/zarządzenie-rektora-uw-z-dnia-4-maja-2007-r.-w-sprawie-szczegolowych-zasad-i-trybu-rejestracji-uczelnianych-organizacji-studenckich-i-uczelnianych-organizacji-doktorantow-na-uniwersytecie-warszawskim-pdf.pdf>

Organizacje Studenckie związane z Uniwersytetem Warszawskim:

- AIESEC Polska <http://www.uw.aiesec.pl/>
- Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości <http://www.aipuw.pl/>
- Akademicka Poradnia Prawna www.akademickaporadniaprawna.pl
- Akademickie Stowarzyszenie Katolickie Soli Deo <http://www.solideo.pl/>
- AZS (Akademicki Związek Sportowy) <http://www.kuazsuw.pl/>
- Chór Kameralny Collegium Musicum UW www.cm.uw.edu.pl
- Demokratyczne Zrzeszenie Studentów <http://demokratyczne.pl/>
- Europejskie Stowarzyszenie Studentów Prawa ELSA Warszawa <http://www.elsa.wpia.uw.edu.pl>
- Fundacja Universitatis Varsoviensis www.fundacijauv.org.pl
- Niezależne Zrzeszenie Studentów UW www.nzs.uw.edu.pl
- SKG (Studencki Klub Górski) www.skg.uw.edu.pl
- UKA (Uniwersytecki Klub Alpinistyczny) www.uka.pl
- UNIKAT www.unikat.uw.edu.pl
- Zrzeszenie Studentów Polskich Uniwersytetu Warszawskiego www.zsp.uw.edu.pl

Ogólnouczelniane jednostki organizacyjne:

- Chór Akademicki UW www.chor.uw.edu.pl
- Teatr Hybrydy UW www.teatr.hybrydy.uw.edu.pl
- ZPiT UW „Warszawianka” www.warszawianka.uw.edu.pl

L. KOŁA NAUKOWE DOKTORANCKIE

Wykaz Studenckich Kół Naukowych i Artystycznych Uniwersytetu Warszawskiego znajdziesz tutaj: <http://www.rada.uw.edu.pl/baza.php?operacja=9> Pamiętaj, że nie wszystkie koła naukowe zrzeszają również doktorantów.

Aktualną listę kół naukowych doktorantów znajdziesz tutaj:

<http://studiadoktoranckie.uw.edu.pl/koła-naukowe-doktorantow/wykaz-uczelnianych-organizacji-doktoranckich/>

8. STRUKTURA I ORGANY SAMORZĄDU DOKTORANTÓW UW

A. WYDZIAŁOWA RADA DOKTORANTÓW

WRD czyli **Wydziałowa Rada Doktorantów**. Jest to wydziałowy samorząd doktorantów, którego zadaniem jest reprezentowanie interesów doktorantów w jednostce podstawowej, a w szczególności w kwestiach, o których mowa w rozdziale VII Regulaminu samorządu doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego (dostępnego na stronie http://archiwum.doktoranci.uw.edu.pl/?page_id=169)

WRD liczy od 3 do 9 osób i jest wybierana corocznie w terminie do 15 grudnia. Wybory do WRD są przeprowadzane przez przedstawiciela Komisji Wyborczej Doktorantów niebędącego doktorantem na wydziale, na którym przeprowadza wybory. Aby wybory do WRD były ważne, głosy musi oddać przynajmniej trzech uprawnionych do głosowania doktorantów. Do głosowania uprawniony jest każdy doktorant wydziału, który w momencie głosowania ma status doktoranta. W skład każdej WRD wchodzi Przewodniczący WRD i delegat WRD do Rady Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego (skład WRD na swoim wydziale możesz sprawdzić na stronie:

<http://www.doktoranci.uw.edu.pl/organy-samorzadu-doktorantow-uw/wydzialowe-rady-doktorantow-uw/>)

Jeśli lubisz działać i masz ochotę pomóc doktorantom na UW, to zapraszamy do współpracy oraz zachęcamy do kandydowania do WRD!

B. RADA SAMORZĄDU DOKTORANTÓW

Jest to organ uchwałodawczy Samorządu Doktorantów, składający się z delegatów Wydziałowych Rad Doktorantów. Jej zadaniem jest też wybór przedstawicieli doktorantów do poszczególnych komisji (senackich i dla doktorantów) oraz wybór Przewodniczącego i członków Zarządu, elektorów doktoranckich oraz przedstawicieli doktorantów UW poza uniwersytetem. Posiedzenia Rady są otwarte i zwoływane przez sekretarza rady z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. Prawo do głosowania przysługuje jednak tylko delegatom z poszczególnych jednostek. Więcej o Radzie przeczytasz w rozdziale II Regulaminu samorządu doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego (dostępny na stronie: <http://www.doktoranci.uw.edu.pl/organy-samorzadu-doktorantow-uw/akty-prawne/>)

C. ZARZĄD SAMORZĄDU DOKTORANTÓW

Zarząd jest wybierany podczas pierwszego posiedzenia Rady Samorządu w roku kalendarzowym i stanowi organ wykonawczy i reprezentujący na zewnątrz Samorząd Doktorantów UW. Kieruje też pracami Samorządu Doktorantów. Jest kierowany przez Przewodniczącego Zarządu. Więcej o Zarządzie Samorządu Doktorantów przeczytasz w rozdziale III Regulaminu samorządu doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego (dostępny na stronie: <http://www.doktoranci.uw.edu.pl/organy-samorzadu-doktorantow-uw/akty-prawne/>)

D. SĄD KOLEŻEŃSKI, ODWOŁAWCZY SĄD KOLEŻEŃSKI

Zajmuje się dyscyplinarnymi sprawami doktorantów Uniwersytetu. Wybierany jest przez Radę. Więcej o Sądzie koleżeńskim w Rozdziale VIII Regulaminu Samorządu Doktorantów UW (dostępny na stronie:

<http://www.doktoranci.uw.edu.pl/organy-samorzadu-doktorantow-uw/akty-prawne/>)

E. WYDZIAŁOWA KOMISJA STYPENDIALNA

Jest to komisja, która rozpatruje wnioski o stypendia z Funduszu Pomocy Materialnej (stypendia socjalne, specjalne dla niepełnosprawnych, zapomogi) oraz stypendia dla najlepszych doktorantów. Składa się z przedstawicieli doktorantów delegowanych przez WRD i pracowników UW. Komisja powoływana jest przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej lub rektora, o ile studia doktoranckie prowadzi jednostka, która nie ma statusu podstawowej jednostki organizacyjnej.

F. ODWOŁAWCZA KOMISJA STYPENDIALNA DLA DOKTORANTÓW UW

Odwoławcza Komisja Stypendialna dla Doktorantów UW powoływana jest przez Rektora na wniosek Zarządu Samorządu Doktorantów UW spośród delegowanych przez ZSD UW doktorantów oraz pracowników UW. OKSD zajmuje się przyznawaniem stypendium dla najlepszych doktorantów oraz rozpatrywaniem odwołań od decyzji Wydziałowych Komisji Stypendialnej dla Doktorantów.

G. PRZEDSTAWICIELE DOKTORANTÓW W INNYCH ORGANACH UCZELNI

Jeżeli zastanawiasz się, gdzie można znaleźć przedstawicieli doktorantów na naszej uczelni, to poniżej znajdziesz listę najważniejszych ciał: Senat UW, Komisje Senackie UW, Rada Uniwersyteckiego Centrum Wolontariatu, Rada Come, Rada SZJo, Rada Biblioteczna, Kolegium Elektorów, Komisja Stypendialna dla Doktorantów, Odwoławcza Komisja Stypendialna dla Doktorantów, Komisja Doktorancka, Rada Wydziału (podstawowej jednostki organizacyjnej), Wydziałowy Zespół Zapewniania Jakości Kształcenia, Uczelniany Zespół Zapewniania Jakości Kształcenia, Uczelniana Komisja Wyborcza, Wydziałowa Komisja Wyborcza.

H. KONTAKT

Nasza siedziba mieści się w budynku Samorządów Studentów i Doktorantów UW.

Zarząd Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego

ul. Krakowskie Przedmieście 24, **pok. 110 (I p.)**

00-927 Warszawa

tel.: **22 55 20 189**

e-mail: doktoranci@samorzad.uw.edu.pl

Wszelką korespondencję kierujcie na w/w adres. Dokumenty (nie wymagające dodatkowych wyjaśnień) mogą być składane w pokoju 110 w godzinach pracy Biura Samorządu Doktorantów (Poniedziałek – Piątek 9:00-17:00) lub wrzucone do skrzynki przy drzwiach pokoju 105. Zapraszamy też na naszą stronę <http://www.doktoranci.uw.edu.pl/> oraz nasz profil w mediach społecznościowych: <https://www.facebook.com/samorzad.doktorantow.uw/>

9. REPREZENTACJA DOKTORANTÓW POZA UW

A. KRD

Krajowa Reprezentacja Doktorantów jest najwyższym organem reprezentującym doktorantów w Polsce. Powoływana przez i spośród przedstawicieli samorządów doktoranckich wszystkich uczelni i jednostek naukowych, reprezentuje interesy doktorantów przed władzami kraju.

W ramach KRD działają komisje zajmujące się np. kwestiami prawnymi lub organizacją ogólnopolskich akcji (głównie szkoleniowych i sportowych) na rzecz doktorantów. W strukturze KRD funkcjonuje również Rzecznik Praw Doktoranta, który wraz ze swoim zespołem interweniuje w przypadku naruszania praw uczestników studiów doktoranckich.

Więcej informacji znajdziesz pod adresem: www.krd.org.pl

B. POROZUMIENIA BRANŻOWE I LOKALNE

Samorzady doktoranckie działające w ramach danego obszaru geograficznego lub obszaru badań zrzeszają się w organizacje parasolowe w celu wzmocnienia swojego głosu.

Samorząd Doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego aktywnie uczestniczy w działaniach Warszawskiego Porozumienia Doktorantów, Porozumienia Doktorantów Nauk Humanistycznych i Społecznych oraz Doktoranckiego Forum Uniwersytetów Polskich.

Więcej informacji znajdziesz na stronie Krajowej Reprezentacji Doktorantów w odpowiednim dziale - <http://krd.edu.pl/o-nas/porozumienia/>

10. MOBILNOŚĆ I UMIĘDZYNARODOWIENIE

A. MOST

Program MOST jest adresowany do studentów/doktorantów, którzy pragną realizować swoje zainteresowania naukowe poza macierzystym Uniwersytetem. Pozwala on na odbycie semestralnych lub rocznych studiów, a także na zaliczenie co najmniej jednego przedmiotu (wówczas pozostałe przedmioty student zalicza w Uczelni macierzystej) na innym polskim Uniwersytecie biorącym udział w programie. System Mobilności Studentów wzorowany jest na programie Erasmus.

<http://studiadoktoranckie.uw.edu.pl/most-dla-doktorantow/>

www.most.amu.edu.pl

B. ERASMUS+

Erasmus+ to program Unii Europejskiej w dziedzinie edukacji, szkoleń, młodzieży i sportu na lata 2014-2020. <http://bwz.uw.edu.pl/erasmus>

Więcej informacji na temat projektu „Erasmus – Mobilność edukacyjna (KA103)” znajdziesz tutaj:

<http://bwz.uw.edu.pl/faq/dla-studentow-studia-20172018>

Kraje biorące udział w programie Erasmus:

<http://bwz.uw.edu.pl/erasmus-kraje-programu>

C. NARODOWA AGENCJA WYMIANY AKADEMICKIEJ NAWA (UMOWY BILATERALNE)

NAWA oferuje zarówno programy wyjazdowe, jak i przyjazdowe. Studenci i doktoranci polscy mają szansę wyjechać w ramach Środkowoeuropejskiego Programu Wymiany Uniwersyteckiej CEEPUS – będącego po programie Erasmus+ drugim największym w Polsce programem wymiany akademickiej – oraz na podstawie umów bilateralnych zawieranych z krajami trzecimi.

Oferta wyjazdowa: <https://nawa.gov.pl/naukowcy/oferta-wyjazdowa>

D. PODRÓŻE SŁUŻBOWE, DELEGACJE, UBEZPIECZENIA

Od 15 lipca 2017 r. pełną obsługę zleceń Uniwersytetu Warszawskiego (z wyjątkiem biletów lotniczych grupowych) przejęło Biuro WhyNotTravel w Warszawie. Nie możesz samodzielnie wyszukiwać biletów bądź korzystać z usług innych firm, jeżeli Twój wyjazd jest finansowany przez UW.

Dokładny adres Biura, zespół pracowników, adres e-mailowy oraz numery telefonów:

http://bwz.uw.edu.pl/wp-content/uploads/2015/06/LISTA_KONTAKTOWA_UW_25-10-2017.pdf

Podróże krajowe: <http://bwz.uw.edu.pl/podroze-krajowe>

Podróże zagraniczne: <http://bwz.uw.edu.pl/podroze-zagraniczne>

Diety - stawki na podróże zagraniczne: http://bob.uw.edu.pl/diety_zagraniczne/

Ubezpieczenie:

Studenci zagraniczni:

<http://bwz.uw.edu.pl/info-dla-cudzoziemcow/ubezpieczenie>

Doktoranci:

<http://studiadoktoranckie.uw.edu.pl/dla-doktoranta/ubezpieczenia-doktorantow/>

11. SPOŁECZNOŚĆ NAUKOWA

A. GDZIE MOGĘ PUBLIKOWAĆ? CZYM JEST IMPACT FACTOR, A CZYM LISTA FILADELFIJSKA?

Przy stypendiach, grantach i ewaluacjach najkorzystniej jest mieć w swoim dorobku artykuły z listy czasopism punktowanych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (link: <https://punktacjaczasopism.pl/>).

Czasopisma z listy dzielą się na trzy grupy:

1. część A - czasopisma posiadające tzw. Impact Factor, czyli wskaźnik zasięgu czasopisma liczony jako liczba cytowań czasopisma w ciągu roku dla artykułów z dwóch ostatnich lat, podzielona przez całkowitą liczbę artykułów z tych dwóch lat
2. część B - czasopisma nieposiadające IF
3. część C - czasopisma z listy ERIH (European Reference Index for the Humanities)

Warto jednak pamiętać, że szczególnie w dziedzinach humanistycznych, dobre międzynarodowe czasopisma często nie znajdują się na ministerialnej liście. W tej sytuacji warto jest zbilansować potrzeby punktowe i publikacje, które będą cenne dla przyszłej kariery w Twojej dziedzinie.

Lista filadelfijska to potoczna nazwa listy ponad 14 tysięcy czasopism prowadzonej przez Institute for Scientific Information (ISI). ISI publikuje również Journal Citation Reports, które podają wspomniany wyżej Impact Factor.

W poszukiwaniu artykułów bądź monografii przydatne są biblioteki cyfrowe, które zapewniają całkowity bądź częściowy darmowy dostęp do tekstów. Poniżej kilka przykładowych portali:

- <https://www.jstor.org/>
- <https://scholar.google.pl/>
- <https://www.scopus.com/home.uri>
- <https://clarivate.com/products/web-of-science/>
- <https://academic.microsoft.com/>
- <https://www.sparrho.com/>
- <http://paperity.org/>

B. JAK ORGANIZOWAĆ KONFERENCJE?

- 1) Znajdź zespół organizacyjny - zwróć uwagę na tytuły naukowe (to podnosi rangę wydarzenia).
- 2) Zastanów się nad zasięgiem konferencji (wydziałowa, lokalna, ogólnopolska, międzynarodowa), tematem i ewentualnie wydarzeniami towarzyszącymi.
- 3) Z dużym wyprzedzeniem zarezerwuj salę, ewentualne miejsce na noclegi oraz miejsca na reklamę (np. zakładki na stronie wydziału), a także zdobądź oferty do ewentualnych przetargów (catering, materiały konferencyjne itp.).

- 4) **Pamiętaj o zmianach dotyczących ochrony danych osobowych!** To bardzo ważne, bo za łamanie tych przepisów grożą olbrzymie kary finansowe! Tu znajdziesz niezbędne informacje www.odo.uw.edu.pl. Na tej stronie znajdziesz też kontakt do osób, które rozwieją Twoje wszelkie wątpliwości.
- 5) W celu pozyskania osób zainteresowanych konferencją zrób research w Internecie i wśród znajomych.
- 6) Gdy będziesz mieć bazę osób potencjalnie zainteresowanych, napisz i wyślij do nich komunikat konferencyjny (call for papers). Najważniejsze informacje umieść także na stronie konferencji (zakres tematyczny, harmonogram, płatności, termin, miejsce, komitet organizacyjny i naukowy itp.).
- 7) Znajdź recenzentów i stwórz radę naukową konferencji.
- 8) Znajdź sponsorów i instytucje, które obejmą patronat nad konferencją.
- 9) Zapytaj (w administracji) o możliwość rozwieszenia strzałek wskazujących sale, w których odbywa się konferencja (jeśli będą goście spoza wydziału).
- 10) Przygotuj materiały konferencyjne, w tym mapki dla osób nieznających miasta. Warto zadbać też o rozpoznawalność nazwy konferencji np. poprzez zamieszczenie logo konferencji na gadżetach konferencyjnych czy roll-upach.
- 11) Na dzień przed konferencją (i/lub rano przed nią) sprawdź stan techniczny niezbędnych urządzeń oraz samej sali.
- 12) Zapewnij sobie dobrych moderatorów paneli.
- 13) Nie zapomnij chociaż o drobnym cateringu oraz wodzie dla prelegentów i moderatorów.

C. NA CO ZWRACAĆ UWAGĘ PODCZAS SZUKANIA KONFERENCJI?

Przed wszystkim warto najpierw zdecydować, co chce się znaleźć.

1. Konferencje uczelniane często nie będą stanowić znaczącego wkładu do Twojego dorobku naukowego, ale mogą być dobrym miejscem na przećwiczenie przemawiania publicznego i tworzenia prezentacji.
2. Jeśli chcesz zaprezentować referat na konferencji krajowej, dobrze jest najpierw zorientować się, kto ją organizuje i czy jest to dobry ośrodek naukowy w Twojej dziedzinie, kto znajduje się w komitecie organizacyjnym i czy są to uznani specjaliści z Twojej dziedziny, a wreszcie czy można liczyć na ciekawych gości honorowych czy też innych prezentujących. Dobra konferencja to nie tylko okazja do wygłoszenia referatu bądź zaprezentowania plakatu naukowego, ale także miejsce wymiany naukowej, w którym można liczyć na wartościowe i pomocne komentarze dotyczące Twojej pracy. Warto zwrócić uwagę, czy na konferencji przemawiać będą prelegenci z jednego czy z kilku ośrodków naukowych.
3. Konferencje międzynarodowe stanowią idealną okazję do prezentacji wyników Twoich badań poza krajem, jak również nawiązanie kontaktów z młodymi (i nie tylko) badaczami i badaczkami z Twojej dziedziny z różnych zagranicznych uniwersytetów, a nawet uzyskania informacji o stypendiach, pozycjach w zespołach grantowych i stażach za granicą. Jeśli konferencja odbywa się w Polsce, ważne jest, by uzyskać pewność czy konferencja będzie się kwalifikowała jako międzynarodowa na UW: najczęściej oznacza to minimum $\frac{1}{3}$ prelegentów z zagranicy. Często zdarza się, że mimo najlepszych intencji organizatorów nie udaje się zebrać takiej liczby prelegentów spoza Polski i pozostali uczestnicy dopiero poniewczasie dowiadują się, że wzięli udział w konferencji, która de facto jest krajowa. Warto, aby referaty na konferencjach międzynarodowych były wygłaszane w języku obcym. Jeśli konferencja odbywa się poza Polską, trzeba sprawdzić, czy organizuje ją uznany ośrodek akademicki/stowarzyszenie naukowe i czy w komitecie organizacyjnym znaleźli się uznani specjaliści z Twojej branży. Podobnie jak w przypadku konferencji krajowej warto zwrócić uwagę na gości honorowych i pozostałych prelegentów.

4. Przy wyborze konferencji istotny jest również system oceny abstraktów. Najlepiej, jeśli abstrakty są anonimizowane i sprawdzane przez ekspertów: wtedy Twoja propozycja ma szansę na rzetelną ocenę.
5. Kolejnym ważnym czynnikiem przy wyszukiwaniu konferencji jest publikacja pokonferencyjna. Często bywają to zbiory artykułów o stosunkowo niewielkim zasięgu i warto najpierw się zastanowić, czy chcesz, żeby Twoja prezentacja wylądowała w takim właśnie miejscu (oczywiście możesz ją później - lub nawet równocześnie - wysłać do czasopisma albo w ogóle nie publikować, jeśli na przykład Twoje wyniki badań były dopiero częściowe). Z drugiej strony, publikacje niektórych konferencji cieszą się sporym prestiżem i decyzja o umieszczeniu wyników Twojej pracy w takiej publikacji może być dla Ciebie korzystna.

Uwaga! W każdej dziedzinie może się zdarzyć, że konferencja zostanie zinfiltrowana lub całkowicie przejęta przez zwolenników teorii pseudonaukowych. Warto już na etapie call for papers zorientować się, czy nie pojawiają się w nim wyrażenia bądź twierdzenia typowe dla teorii pseudonaukowych w Twojej dziedzinie i czy nazwiska negacjonistów nie występują wśród organizatorów. Wystąpienie obok pseudonaukowców nie tylko legitymizuje ich kłamliwe i szkodliwe "teorie", ale także stawia Ciebie w negatywnym świetle.

D. WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA, ANTYPLAGIAT, PRAWO AUTORSKIE, ZARZĄDZANIE BIBLIOGRAFIĄ

Regulamin zarządzania **własnością intelektualną** obowiązujący na UW, określający zasady rozpowszechniania wyników badań możesz znaleźć tutaj:

<http://www.monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Attachments/4040/M.2017.80.U.68.pdf>

Aby sprawdzić prace dyplomowe pod kątem **samodzielności wykonania** możesz skorzystać z programów:

- PLAGIAT.PL Szczegółowa instrukcja dostępna jest pod adresem: https://portal.uw.edu.pl/c/document_library/get_file?uuid=bab086d3-47ea-40e2-95f7-9e2752f2a5a1&groupId=5875639
- Otwarty System Antyplagiatowy (OSA) <https://osaweb.uw.edu.pl/home>. Umożliwia również tworzenie baz z prac zaliczeniowych studentów, które sprawdzane są pod kątem zapożyczeń z Internetu oraz zbieżności między sobą.

Prawo autorskie. Pamiętaj o nim tworząc wszelkie pomoce dydaktyczne i materiały dla studentów. Źródła zdjęć, map czy ilustracji zawsze powinny być podane, nawet jeżeli sami je wykonaliśmy. Trzeba pamiętać również o wyraźnym zaznaczeniu cytowań. W ten sposób dajemy dobry przykład studentom oraz wprowadzamy wysoki standard.

Zarządzanie bibliografią. Menedżery bibliografii to aplikacje, które wspomagają gromadzenie i zarządzanie danymi o wykorzystywanych materiałach (artykułach, książkach, rozdziałach, stronach internetowych itp.) oraz generowanie opisów bibliograficznych wg wybranego standardu, wstawianie odnośników i bibliografii załącznikowej. Są dostępne pod adresem:

<http://www.buw.uw.edu.pl/dla-nauki/zarzadzanie-bibliografia/>

E. OTWARTA NAUKA

Otwarty dostęp. Otwarty dostęp do publikacji jest coraz częściej stosowaną praktyką, która pozwala na dostęp do nauki zarówno badaczom, jak i osobom oraz instytucjom spoza środowiska naukowego. Pozwala on również na zwiększenie widoczności naszych badań, ułatwia badania interdyscyplinarne oraz walkę z nierzetelnością naukową. Publikacje często są dostępne na podstawie licencji Creative Commons, o których więcej przeczytasz tutaj: <https://creativecommons.pl/poznaj-licencje-creative-commons/> Przed udostępnieniem swojej pracy w repozytorium należy sprawdzić umowę z wydawcą, gdyż czasami istnieją czasowe ograniczenia. Listę otwartych czasopism możesz znaleźć pod adresem: <https://doaj.org/>

Otwarte dane badawcze. Dane badawcze można udostępniać w repozytoriach danych (np. w repozytorium UW: <https://depotuw.ceon.pl/>; <https://repopon.pon.edu.pl/pl/> czy ogólnopolskim repozytorium: <https://depot.ceon.pl/>) bądź tzw. data journals, czyli czasopismach publikujących artykuły opisujące zbiory danych. Narzędzie, które oferuje naukowcom, organizacjom, bibliotekom i wydawcom przegląd istniejących międzynarodowych repozytoriów danych badawczych znajduje się na stronie: <https://www.re3data.org/>

F. ACADEMIC WRITING - ZAJĘCIA DO WYBORU

Szkoła Języków Obcych w swojej ofercie ma kursy przeznaczone dla pracowników naukowych UW oraz doktorantów w formie zajęć z Academic Writing oraz Academic English. Wedle strony SZJO ostatnia edycja miała miejsce w roku akademickim 2016/2017. W miarę znajdowania chętnych może istnieć możliwość uruchomienia kolejnych grup.

<http://szjo.uw.edu.pl/kursy-dla-doktorantow-i-pracownikow-naukowych/>

12. PRZYDATNE LINKI

- <https://www.ncn.gov.pl/>
- <http://www.ncbr.gov.pl/>
- <http://www.fnp.org.pl/>
- http://www.kpk.gov.pl/?page_id=18209
- <http://www.granty-na-badania.com/>
- <https://www.ebsco.com/>
- <http://obywatelenauki.pl/>
- <https://www.academia.edu/>
- <https://pomocnik.pon.edu.pl/> (Pomocnik Prawny Platformy Otwartej Nauki)
- <http://ekulczycki.pl/poradnik/> (Indeksowanie czasopism, Otwarte czasopisma, Jak dodać prace do Google Scholar i zwiększyć liczbę cytowań oraz indeks Hirscha)
- <https://depot.ceon.pl/handle/123456789/335> (Otwarty dostęp do publikacji naukowych. Kwestie prawne)
- <https://otwartanauka.pl/>
- <http://prawokultury.pl/publikacje/pierwsza-pomoc/> (Pierwsza pomoc w prawie autorskim: przewodnik).