

## **Informacje dla studentów ostatniego roku/semestru przed obroną pracy licencjackiej/magisterskiej – zgodnie z zarządzeniem 120 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego.**

[http://isns.uw.edu.pl/pliki/regulaminy\\_zarzadzenia/M.2020.255.Zarz.120.pdf](http://isns.uw.edu.pl/pliki/regulaminy_zarzadzenia/M.2020.255.Zarz.120.pdf)

**Zgodnie z zarządzeniem Rektora żaden etap związany z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem obrony w trybie zdalnym nie wymaga od Państwa zgłoszenia się osobistego do sekretariatów.**

Promotorzy, 14 dni przed planowaną obroną, mailowo zgłaszają prośbę o powołanie Komisji do Kierowników studiów (dr Ewa Gniazdowska – studia stacjonarne; dr hab. Jolanta Arcimowicz, prof. ucz. – studia niestacjonarne). **Promotor musi podać Państwa imię i nazwisko, numer albumu, tytuł pracy dyplomowej oraz propozycję recenzenta i terminu egzaminu.**

Pracownik sekretariatu wprowadza do systemu USOS komplet informacji koniecznych do złożenia w APD pracy dyplomowej przez studenta i przeprowadzenia egzaminu dyplomowego, a następnie powiadamia studenta i kierującego pracą o możliwości złożenia pracy dyplomowej w APD.

Student powinien złożyć pracę dyplomową w APD w postaci pliku w formacie PDF na co **najmniej 14 dni** przed planowanym terminem egzaminu – nie składacie Państwo prac w sekretariatach.

[https://apd.uw.edu.pl/documents/page/prace\\_licencjackie\\_i\\_magisterskie/](https://apd.uw.edu.pl/documents/page/prace_licencjackie_i_magisterskie/) logowanie: przy użyciu loginu i hasła do usosweba. Proszę zapoznać się ze szczegółowymi informacjami.

**UWAGA! WAŻNE!** Przygotowanie do wprowadzenia danych - przez sekretariat następuje dopiero w momencie gdy student **zgłasza zamknięcie ostatniego etapu studiów (ma zaliczone wszystkie egzaminy, zaliczenia przewidziane programem studiów, potwierdzone wpisami w USOSIE)** – **zgłoszenie mailowe do właściwego sekretariatu.**

Wtedy również zostaje aktywowana w systemie usos **e-obiegówka** (nie wymaga ona od Państwa samodzielnego zbierania podpisów) oraz zostaje naliczona opłata za dyplom (60 zł), która będzie widoczna na Państwa koncie w usoswebie – moje płatności- płatności nierozliczone wraz z numerem konta, na które należy wnieść opłatę.

Absolwent ISNS razem z dyplomem otrzymuje certyfikat poświadczający ukończenie danej ścieżki specjalizacyjnej.