

**Szczegółowe zasady rozliczania pensum nauczycieli akademickich
na Wydziale Stosowanych Nauk Społecznych i Resocjalizacji
od roku akademickiego 2025/2026**

1. Pracownicy realizują zajęcia dydaktyczne w ramach pensum dydaktycznego. Pracę w godzinach nadwymiarowych zlecić może wyłącznie Kierownik Jednostki Dydaktycznej (dalej KJD) w porozumieniu z Kierownikiem Jednostki Organizacyjnej (dalej KJO). Godziny nadwymiarowe naliczane są od całego pensum – bez uwzględniania zniżek.
2. Planowaną obsadę zajęć dydaktycznych przygotowuje Kierownik Studiów (Z-ca Dyrektora Instytutu ds. studenckich) w porozumieniu z Kierownikami Katedr, Zakładów, Ośrodków tak, aby zapewnić równomierne obciążenie wszystkich pracowników danej jednostki.
3. Zaplanowane obciążenie dydaktyczne przedkłada się do akceptacji KJO i KJD, a następnie przedstawiane jest do pisemnej akceptacji poszczególnych pracowników.
4. Rozliczenie pensum obejmuje jeden rok akademicki. W szczególnych sytuacjach przewiduje się możliwość rozliczenia dwuletniego pensum, które wymaga złożenia do KJO pisemnego wniosku przez pracownika i po akceptacji KJD. Wniosek pracownika powinien być zaopiniowany przez Kierownika Katedry/Zakładu, Kierownika Studiów (Dyrektora ds. studenckich) oraz Dyrektora Instytutu.
5. W ramach rozliczenia pensum dydaktycznego w roku akademickim można uwzględnić: maksymalnie 60 godzin związanych z opieką naukową nad studentami indywidualnych studiów międzydziedzinowych. Za opiekę nad studentem przewiduje się 10 godz.
6. W ramach rozliczenia pensum dydaktycznego w roku akademickim można uwzględnić nie więcej niż 1/3 pensum tzw. godzin nieregularnych (czyli maksymalnie 60 godzin nieregularnych dla profesorów tytularnych i 70 godzin nieregularnych dla pozostałych pracowników). Pozostałe godziny muszą być zajęciami regularnymi.
7. W ramach rozliczenia pensum dydaktycznego w roku akademickim można uwzględnić:
 - w IPSIR maksymalnie dwa fakultety lub zajęcia ogólnouniwersyteckie. Łączna liczba rozliczonych zajęć dydaktycznych z puli zajęć do wyboru (fakultetów, zajęć ogólnouniwersyteckich) nie może przekroczyć 60 godzin. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek Kierownika studiów i za zgodą KJO i KJD limit ten może zostać zwiększony do 90 godz. Pod warunkiem, że obciążenie pracowników Katedry/Zakładu, do którego należy pracownik jest wyrównane i nie ma nadgodzin.
 - w ISNS pracownik samodzielny może prowadzić 2 fakultety rocznie, a pracownik niesamodzielny 1 fakultet. Staż pracy potrzebny do samodzielnego uruchomienia fakultetu wynosi 2 lata.
8. Zajęciami regularnymi są zajęcia:
 - 1) wpisane w program studiów i USOS umieszczone w siatce zajęć, odbywające się cyklicznie;
 - 2) prowadzone w innych jednostkach organizacyjnych UW – po akceptacji Kierownika Studiów (Z-cę Dyrektora Instytutu ds. studenckich).

9. Przyjmuje się współczynnik 1,5 za zajęcia prowadzone w języku obcym oraz na studiach niestacjonarnych przy czym przelicznik 1,5 można zastosować tylko raz w odniesieniu do danych zajęć. Przelicznik stosuje się do wysokości pensum.

10. Zastosowanie przeliczników nie może generować godzin ponadwymiarowych (nadgodzin).

11. Przyjmuje się następujące minimalne limity osób na zajęciach:

- 1) 8 osób na ścieżce specjalizacyjnej;
- 2) 10 osób na zajęciach fakultatywnych;
- 3) 9 osób spoza Wydziału na zajęciach ogólnouniwersyteckich, które stanowią powyżej 50% składu grupy.

12. Zajęciami nieregularnymi są:

- 1) prowadzenie indywidualne pracy licencjackiej i magisterskiej – 10 godzin (od 6 osób powstaje regularne seminarium wpisane w siatkę jako 60 godzin zajęć regularnych, w przypadku studiów stacjonarnych, a w odniesieniu do niestacjonarnych – 5 osób). Studenci wznawiający się lub powtarzający rok nie mogą być powtórnie liczeni do limitu osób stanowiących seminarium (bądź w ramach godzin za indywidualną opiekę) i rozliczani w pensum danego promotora;
- 2) indywidualna opieka nad doktorantem rozliczana jest zgodnie z wytycznymi szkoły doktorskiej.
- 3) prowadzenie zajęć ze studentami zagranicznymi w ramach wymiany ERASMUS - 15 godz. za studenta (w sumie nie więcej niż 30 godz.).

13. W pensum uwzględnia się również obciążenia dydaktyczne niebędące zajęciami regularnymi, w formie prac organizacyjnych na rzecz dydaktyki, do których należą:

- 1) sprawowanie funkcji pełnomocnika ds. praktyk zawodowych na co najmniej jednym kierunku studiów I lub II stopnia – 30 godz. z zastrzeżeniem, że zapis ten nie dotyczy pełnomocnika ds. uprawnień pedagogicznych.
- 2) sprawowanie funkcji pełnomocnika ds. wymiany ERASMUS – 30 godz.;
- 3) sprawowanie funkcji opiekuna roku – 15 godz.;
- 4) sprawowanie funkcji opiekuna praktyk w ramach specjalizacji lub na jednym kierunku studiów I bądź II stopnia - 15 godz.
- 5) udział w cyklicznych pracach komisji i rad uczelnianych zgodnie z załącznikiem nr 1, za które nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie – 10 godz. Godziny te nie dotyczą osób funkcyjnych. W przypadku ciał Uniwersytetu Warszawskiego nieuwzględnionych w załączniku nr 1 (z wyłączeniem Rad Instytutów i Rad Wydziału) pracownik przedstawia oświadczenie zaangażowania w pracach danej komisji lub radzie Dyrektorowi ds. studenckich/ Kierownikowi studiów.

14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek Kierownika studiów i za zgodą KJO i KJD w rozliczeniu obciążenia dydaktycznego do wysokości pensum można uwzględnić inne formy aktywności o charakterze organizacyjno-dydaktycznym.

15. W rozliczeniu pensum uwzględnia się zajęcia w następującej kolejności:

- 1) zajęcia regularne na studiach stacjonarnych
- 2) zajęcia regularne na studiach niestacjonarnych
- 3) zajęcia nieregularne na studiach stacjonarnych
- 4) zajęcia nieregularne na studiach niestacjonarnych
- 5) obciążenie dydaktyczne niebędące zajęciami regularnymi, o których mowa w pkt. 11, 12 i 13 niniejszego dokumentu.

Załącznik nr 1

Wykaz ciał Uniwersytetu Warszawskiego, w których praca i zaangażowanie może być rozliczane w ramach pensum:

1. Rady Dyscyplin (m.in. Rada Dyscypliny Nauki Socjologiczne, Rada Dyscypliny Nauki Prawne, Rada Dyscypliny Pedagogika, Rada Dyscypliny Nauki i Kulturze i Religii)
2. Rada Naukowa Dziedzin
3. Rady Szkół Doktorskich
 - Międzydziedzinowa SD,
 - SD Nauk Społecznych,
 - SD Nauk Ścisłych i Przyrodniczych,
 - SD Nauk Humanistycznych
4. Członkostwo w komisjach senackich
 - Komisja Senacka ds. Finansowych
 - Komisja Senacka ds. Naukowych
 - Komisja Senacka ds. Polityki Kadrowej
 - Komisja Senacka Prawno-Statutowa
 - Komisja Senacka ds. Rozwoju Przestrzennego
 - Komisja Senacka ds. Socjalnych
 - Komisja Senacka ds. Studentów, Doktorantów i Jakości Kształcenia
5. Członkostwo w komisjach i zespołach rektorskich
 - Komisja Rektorska ds. Monitorowania Wdrażania Postanowień Statutu Uniwersytetu Warszawskiego
 - Komisja Rektorska ds. Etyki Badań Naukowych z Udziałem Człowiek
 - Komisja Rektorska ds. Nagród Ministra Edukacji i Nauki
 - Komisja Rektorska ds. Nagród Prezesa Rady Ministrów
 - Komisja Rektorska ds. Oceny Wniosków Stypendialnych
 - Komisja Rektorska ds. Ośrodka Kultury Francuskiej i Studiów Frankofońskich w Polsce
 - Komisja Rektorska ds. Przeciwdziałania Dyskryminacji
 - Komisja Rektorska ds. Tytułów Honorowych
 - Komisja Rektorska ds. Zatrudniania na Stanowisku Profesorów na Uniwersytecie Warszawski
 - Zespół Rektorski ds. ekologii oraz kryzysu klimatycznego
 - Zespół Rektorski ds. Ewaluacji Jakości Działalności Naukowej
6. Członkostwo w Radzie Dydaktycznej
7. Uczestnictwo w co najmniej 3 doktorskich komisjach egzaminacyjnych